«УТВЕРЖДЕНО»
Президент
Общероссийской общественной
организации «Федерация хоккея России»

_____ В.А. Третьяк
«06» июля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

межрегионального соревнования
Первенство федерального округа
среди мальчиков до 14 лет,
среди мальчиков до 13 лет,
среди мальчиков до 12 лет
в сезоне 2026/2027

Москва
2026

Оглавление

Оглавление 2
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
ГЛАВА 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ 7
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ 7
ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ И СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ 9
ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ 11
ГЛАВА 5. ЗАЯВКА КОМАНД 16
ГЛАВА 6. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ 23
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ 27
ГЛАВА 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ 29
ГЛАВА 9. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНОЙ ШКОЛЫ 33
ГЛАВА 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТСООРУЖЕНИЯМ 39
ГЛАВА 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ 40
ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЙ 42
ГЛАВА 13. МЕДИЦИНСКОЕ И АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ 47
ГЛАВА 14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ 49
ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ 51
ГЛАВА 16. ФОРМИРОВАНИЕ СБОРНОЙ КОМАНДЫ 56
Приложение 1 57
Приложение 2 60
Приложение 3 62
Приложение 4 65
Приложение 5 67
Приложение 6 69
Приложение 7 70
Приложение 8 72
Приложение 9 74
Приложение 10 75
Приложение 11 76
Приложение 12 50
Приложение 13 58
Приложение 14 59
Приложение 15 60
Приложение 16 61
Приложение 17 62
Приложение 18 63
Приложение 19 64
Приложение 20 65
Приложение 21 69
Приложение 22 70

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляционный комитет ФХР	Юрисдикционный орган ФХР, рассматривающий жалобы на решения Дисциплинарного комитета ФХР в пределах компетенции, предусмотренной Дисциплинарным регламентом ФХР
ВАДА	Всемирное антидопинговое агентство
Главный врач соревнований	Специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским работникам с высшим образованием по специальности «Общественное здоровье и организация здравоохранения» или «Лечебная физкультура и спортивная медицина», осуществляющий организацию оказания медицинской помощи при подготовке и проведении Матча, назначенный приказом руководителя Хоккейной школы/клуба исполнять обязанности Главного врача соревнований. В исключительных случаях (населенный пункт менее 100 тыс. чел.), по согласованию с Филиалом ФХР, функции Главного врача соревнований может выполнять врач иной специальности
Дисциплинарный комитет ФХР	Юрисдикционный орган ФХР, который в качестве первой инстанции рассматривает случаи совершения дисциплинарных нарушений, предусмотренных Дисциплинарным регламентом ФХР, Кодексом этики ФХР, и в качестве второй инстанции – жалобы на решения Филиала ФХР, Региональных федераций хоккея и других Субъектов хоккея России на основании Дисциплинарного регламента ФХР, Кодекса этики ФХР, а также иных положений (регламентов) о спортивных соревнованиях
ИИХФ	Международная федерация хоккея
Иностранная Команда	Хоккейная Команда, представляющая иностранное государство и допущенная ФХР к участию в Соревнованиях
Инспектор	Официальное лицо, назначенное Филиалом ФХР для инспектирования Матча из списка инспекторов, согласованного Управлением судейства ФХР
Команда	Хоккейная Команда мальчиков соответствующего года рождения
Командирующая сторона	Хоккейная школа или иное юридическое лицо, обеспечивающее участие команды Хоккейной школы в Матчах / Турах Соревнований в соответствии с Регламентом
Комиссия по допуску	Комиссия по допуску Команд к участию в Соревнованиях, сформированная из

	представителей Филиала ФХР, к основным функциям которой относятся сбор и проверка оригиналов заявочной документации команд, а также представление в ФХР заключений, подтверждающих наличие у каждой Команды необходимых документов и их соответствие требованиям, установленным Регламентом (Приложение 21)
Матч	Хоккейный Матч Соревнований. Для Команды, проводящей Матч на Спортсооружении, собственником которого или арендатором, или пользователем является ее Хоккейный клуб (Хоккейная школа), Матч является «домашним», а для другой Команды, участвующей в Матче, Матч является «гостевым». Команда, проводящая «домашний» Матч, является Командой – «хозяином поля». Команда, проводящая «гостевой» Матч, является Командой – «гостем»
Медицинская организация	Юридическое лицо, осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Медицинское управление ФХР	Структурное подразделение ФХР, осуществляющее сбор медицинской информации и контроль над медицинским обеспечением соревнований, проводимых под эгидой ФХР
Официальный протокол Матча	Официальный документ по установленной Регламентом форме, подписанный официальными представителями участвующих в Матче Команд и главным (-и) судьей (-ями) Матча, фиксирующий его количественно-качественные характеристики, особые замечания и результат Матча
Положение о переходах	Положение о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденное Правлением ФХР в установленном порядке
Правила вида спорта «хоккей»	Правила вида спорта «хоккей», утвержденные Министерством спорта Российской Федерации в установленном порядке
Принимающая сторона	Хоккейная школа, являющаяся соорганизатором Матчей Соревнований и обеспечивающая проведение «домашнего» Матча и (или) Тура Соревнований в соответствии с Регламентом
Региональная федерация Хоккея	Аккредитованная региональная федерация хоккея, являющаяся членом ФХР
Регламент	Настоящий Регламент, определяющий условия и порядок участия Команд Хоккейной школы, Хоккеистов, тренеров, руководителей и иных

	должностных лиц Хоккейной школы, судей, инспекторов в Соревнованиях
Реестр ФХР	База данных о Хоккеистах, Тренерах и иных специалистах в сфере хоккея, принимающих участие в спортивных соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой ФХР и/или на основании договора с ФХР
РУСАДА	Российское антидопинговое агентство
Служба безопасности ФХР	Структурное подразделение ФХР, отвечающее за контроль обеспечения безопасности во время проведения Соревнований
СМП	Скорая медицинская помощь
Соревнования	Первенство федерального округа среди мальчиков до 14 лет, среди мальчиков до 13 лет, среди мальчиков до 12 лет, проводимое соответствующим Филиалом ФХР
Спортивно-дисциплинарный комитет / СДК	Сформированный Филиалом ФХР юрисдикционный орган для рассмотрения ситуаций и / или событий, возникающих в ходе проведения Матчей Соревнований и связанных с дисциплинарными нарушениями со стороны Хоккеистов, тренеров и других лиц Хоккейных школ / Клубов, а также вопросов о наложении, снятии и переквалификации наложенных на Хоккеистов, тренеров и других лиц Хоккейных Клубов дополнительных наказаний и/или дисквалификаций в соответствии с Регламентом и Положением о Спортивно-дисциплинарных комитетах Филиалов ФХР, утвержденным ФХР в установленном порядке
Спортсооружение	Объект спорта (дворец спорта или иная крытая ледовая арена с трибунами для зрителей), специально предназначенный для проведения спортивных мероприятий по хоккею, включенный во Всероссийский реестр объектов спорта и соответствующий Правилам вида спорта «хоккей» и требованиям Регламента
Судья	Официальное лицо, назначенное Филиалом ФХР для обслуживания Матча из списка судей, согласованного Управлением судейства ФХР
Тренер	Работник Хоккейной школы, трудовая функция которого состоит в проведении с Хоккеистами тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью Хоккеистов для достижения ими спортивных результатов

Тур	Отдельный групповой турнир, проводимый между Командами в рамках Соревнования. Места проведения Туров определяются Филиалом ФХР согласно утвержденному календарю Соревнования
УМО	Углубленное медицинское обследование
Управление проведения соревнований ФХР	Структурное подразделение ФХР, осуществляющее организацию, контроль и оперативное управление за проведением соревнований по хоккею в Российской Федерации
Управление судейства ФХР	Структурное подразделение ФХР, осуществляющее общий контроль за назначением судей и инспекторов, качеством судейства и инспектированием
Филиал ФХР	Обособленное подразделение ФХР, обеспечивающее организацию и проведение межрегиональных спортивных соревнований по хоккею в соответствии с утвержденными ФХР положениями (регламентами)
ФХР	Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея России»
Хоккейная школа	Юридическое лицо, Команда которого допущена к участию в Соревновании в соответствии с Договором об участии в Соревновании и Регламентом
Хоккеист	Лицо, принимающее участие в Соревнованиях на основании Контракта юниора
Юрисдикционные органы ФХР	Дисциплинарный комитет ФХР и Апелляционный комитет ФХР

ГЛАВА 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 1. Цели проведения Соревнований

Соревнования проводятся в целях:

– развития хоккея и его дальнейшей популяризации в Российской Федерации;

– организации досуга граждан Российской Федерации;

– привлечения к активным занятиям хоккеем детей, подростков, молодежи и других категорий населения Российской Федерации;

– укрепления здоровья подростков и мальчиков, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с курением, наркоманией и другими вредными привычками.

Статья 2. Задачи проведения Соревнований

Задачами проведения Соревнований являются:

– определение исключительно по спортивному принципу победителей и призеров Соревнований;

– повышение уровня профессионального мастерства Хоккеистов, Тренеров, Судей;

– повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 3. Руководство организацией и проведением Соревнований

Общее руководство организацией и проведением Соревнований и контроль за их проведением осуществляет ФХР.

Непосредственную работу по организации и проведению Соревнований, контроль соблюдения требований настоящего Регламента осуществляет Филиал ФХР.

Непосредственную работу по организации и проведению Матчей осуществляет Принимающая сторона – Хоккейная школа, принимающая Матчи и являющаяся соорганизатором Матчей Соревнования, которые реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Регламентом, нормативными документами и иными решениями ФХР/Филиала ФХР, а также договорами, заключенными с ФХР.

Оперативное взаимодействие Команд, Хоккеистов, Тренеров, руководителей и иных должностных лиц Хоккейных школ, Судей, задействованных в Матчах Соревнований, осуществляется посредством:

1. Филиал ФХР в г. Воскресенске:

– телефон: 8 (495) 647-71-11;

– электронная почта: mos_obl@fhr.ru;

– почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 21, к. 1.

2. Филиал ФХР в пгт им. Морозова Ленинградской области:

– телефон: 8 (812) 414-31-11;

– электронная почта: szfo@fhr.ru;

– почтовый адрес: юрд.188679, Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. им. Морозова, ул. Ладожская, д. 42/1, пом. 38;

– почтовый адрес: факт. 197198, г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 18, СК «Юбилейный», оф. 613-615.

3. Филиал ФХР в г. Новосибирске:

– телефон: +7 (383) 213-83-23;

– электронная почта: novosibirsk@fhr.ru;

– почтовый адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23.

4. Филиал ФХР в г. Самаре:

– телефон: 8 (846) 953-78-70;

– электронная почта: samara@fhr.ru;

– почтовый адрес: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 116.

5. Филиал ФХР в г. Хабаровске:

 телефон: +7 (914) 777-8330, +7 (923) 475-8699;

– электронная почта: khabarovsk@fhr.ru;

– почтовый адрес: 680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д.12, СЗК «Платинум Арена», каб. №335.

6. Филиал ФХР в г. Екатеринбурге:

– телефон: 8(343) 263-75-11, 287-36-84;

– электронная почта: ekaterinburg@fhr.ru;

– почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 90, офис 221.

7. Филиал ФХР в г. Сочи:

– телефон: 8(928) 445-54-47, 8(918) 249-42-24;

– электронная почта: sochi@fhr.ru;

– почтовый адрес: 354340, Краснодарский край. г. Сочи, ул. Ленина, д.2, а/я 36;

– курьерская связь: Краснодарский край. г. Сочи, пр. Олимпийский д. 7, ДС «Большой».

Статья 4. Матчи Соревнований

Соревнования проводятся в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей», Положением о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, утвержденным в установленном порядке Министерством спорта Российской Федерации и ФХР, Регламентом и Медицинскими правилами ФХР.

Хоккеисты, Тренеры, руководители, должностные лица и специалисты, а также Судьи, Инспекторы и иные лица, задействованные в Матчах Соревнований, обязаны знать и соблюдать требования указанных выше документов.

Время предматчевой разминки Команд на льду составляет 15 минут.

Запрещается взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет на основании Приказа Минспорта России от 4 марта 2025 № 181.

Запрещается оказывать противоправное влияние на результаты Соревнований.

Хоккеистам, Судьям, Тренерам, руководителям Хоккейных школ, другим участникам Соревнований, а также аккредитованным ФХР спортивным агентам запрещается участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на Соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2. Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Запрещается заключать в букмекерских конторах и тотализаторах пари на Соревнования.

Физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организатором Соревнований (юридическим лицом) или с организацией, участвующей в подготовке и проведении Соревнований, лица,

непосредственно участвующие в Соревнованиях, иные связанные с ними лица должны избегать конфликта интересов в своей деятельности, а именно ситуаций, при которой их заинтересованность (прямая или косвенная) в получении лично либо через посредника материальной выгоды или иного преимущества в целях манипулирования Соревнованиями, в том числе путем использования имеющейся в распоряжении в связи с осуществлением должностных обязанностей или обязанностей по гражданско-правовому договору инсайдерской информации в сфере физической культуры и спорта, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение своих обязанностей. Для предотвращения конфликта интересов ФХР в том числе утверждает перечень инсайдерской информации в сфере физической культуры и спорта и обеспечивает его размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти дней с момента его утверждения.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ И СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 5. Состав участников Соревнований

Состав участников Соревнований предлагается Филиалом ФХР на основании заявочных листов, поданных в установленные Филиалом ФХР сроки, и утверждается ФХР перед началом сезона.

В состав Команд могут быть включены только Тренеры, имеющие Сертификат ФХР, подтверждающий присвоение тренерской категории ФХР. В случае несоблюдения данного требования Тренеры и Хоккейные школы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

В целях популяризации Команды и развития хоккея рекомендуется включать в состав делегации Команды специалиста по коммуникациям.

Статья 6. Структура проведения Соревнований

Структура проведения Соревнований разрабатывается Филиалом ФХР в зависимости от количества Команд и особенностей их географического положения и утверждается ФХР.

Статья 7. Сроки проведения Соревнований

Сроки проведения Соревнований предлагаются Филиалом ФХР и утверждаются ФХР перед началом сезона.

Статья 8. Календарь Матчей Соревнований

Предварительный календарь Матчей Соревнований разрабатывается Филиалом ФХР согласно следующим основным принципам:

– соблюдение общеобразовательного процесса Хоккеистов;

– учёт географического положения Команд и соблюдение интересов Хоккейных школ по сокращению транспортных расходов, связанных с проездом до мест проведения Матчей и обратно;

– поддержание зрительского интереса к Матчам Соревнований.

Управление проведения соревнований ФХР согласовывает календарь проведения Матчей Соревнований, учитывая окончательный состав участников и предварительный календарь Соревнований, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала первого Матча Соревнований. Сроки Соревнований, указанные в

календаре, должны включать день приезда и день отъезда Команд.

Изменение расписания Матчей, включенных в календарь Матчей Соревнований, возможно по согласованию с Управлением проведения соревнований ФХР в случаях:

– изменения количества участников Соревнований;

– привлечения 3 (трех) и более Хоккеистов в спортивные сборные команды по хоккею субъекта Российской Федерации или Российской Федерации с предоставлением официального вызова от ФХР и /или Филиала ФХР;

– возникновения обстоятельств непреодолимой силы (официально объявленные эпидемии, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и местного самоуправления и иные обстоятельства).

Статья 9. Порядок и сроки переноса Матчей Соревнований

Команда-инициатор переноса Матча не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Матча обязана согласовать перенос с Филиалом ФХР и в письменной форме уведомить Филиал ФХР:

– о причинах переноса (причины переноса должны быть подтверждены соответствующими документами);

– о новых датах проведения Матча с письменным согласием Команды соперника.

Изменение даты проведения Матча возможно в следующих случаях:

– при проведении в один день более 3 Матчей Соревнований и/или проведения Матчей в Спортсооружении Матчей КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ЖХЛ, РХЛ;

– при возникновении в месте проведения Матча до и/или во время Матчей различного рода чрезвычайных ситуаций (аварий, повреждений Спортсооружения и тп), не позволяющих организовать проведение Матчей Соревнований;

– при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (официально объявленные эпидемии, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и местного самоуправления и иные обстоятельства).

Инициатор переноса Матча обязан предоставить в адрес Филиала ФХР информацию о причинах переноса, а также письменное согласие Команды – соперника. Перенос Матча должен быть письменно утвержден Филиалом ФХР.

В случае прибытия или нахождения в пути Команды-гостя к моменту официального объявления органами государственной власти и/или местного самоуправления эпидемий, стихийных бедствий и иных постановлений, в связи с чем проведение Матча невозможно, Филиал ФХР принимает решение о месте и дате проведения данных Матчей или признании технического поражения Команде «хозяину».

Окончательное решение о переносе Матчей Соревнований принимает Филиал ФХР.

К рассмотрению не принимаются переносы, связанные с сокращением финансовых расходов Хоккейных школ, принимающих участие в Соревнованиях.

Филиал ФХР вправе отказать в переносе Матча в случае, если уведомление о переносе поступило менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Матча.

В случае предоставления недостоверных документов Хоккейная школа несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 10. Система начисления очков на Матчах Соревнований

По результатам каждого Матча Соревнований начисляется:

– за победу в основное время Матча – 2 очка;

– за победу в овертайме или в серии бросков, определяющих победителя Матча, – 2 очка;

– за поражение в овертайме или в серии бросков, определяющих победителя Матча, – 1 очко;

– за поражение в основное время Матча очки не начисляются.

Статья 11. Применение силовых приемов

В Соревнованиях среди мальчиков до 12 лет (включительно) запрещено применение силовых приемов.

Статья 12. Процедура овертаймов в Соревнованиях

1. Если по истечении 3 (трех) периодов по 20 (двадцать) минут основного времени Матча зафиксирован ничейный результат, назначается дополнительный период продолжительностью 5 (пять) минут (овертайм), который проводится по следующим правилам:

1.1. Овертайм проводится после двухминутного перерыва (без уборки, заливки льда и смены ворот), в течение которого Хоккеисты остаются на льду. При этом оштрафованные Хоккеисты должны оставаться на скамейке для оштрафованных игроков;

1.2. Овертайм проводится до первой заброшенной шайбы. Команда, забросившая шайбу, побеждает в Матче, и Матч завершается. Если Команда отказывается играть в овертайме, то этой Команде засчитывается по решению главного судьи Матча техническое поражение (–:+) в Матче;

1.3. В овертайме за каждую Команду играет по четыре Хоккеиста независимо от игрового амплуа (3 полевых игрока и вратарь);

1.4. Штрафы налагаются в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей» так же, как и в основное время. В овертайме неиспользованное штрафное время Хоккеистов, полученное ими в основное время Матча, остается в силе;

1.5. Если на одну из Команд налагается штраф, то за эту Команду до истечения штрафа на хоккейной площадке играют 3 полевых игрока и вратарь, а за другую команду – 4 полевых игрока и вратарь;

1.6. Если в овертайме при Матче за каждую Команду по три полевых игрока и по одному вратарю на каждую Команду налагается по одному малому штрафу, то до истечения штрафа на хоккейной площадке играют за каждую Команду по три полевых игрока и одному вратарю. В этом случае оштрафованные Хоккеисты должны находиться на скамейке для оштрафованных игроков до первой после истечения штрафов остановки Матча;

1.7. Если в овертайме после наложения штрафа одна из Команд получает преимущество в два Хоккеиста, то у Команды-нарушителя на хоккейной площадке остаются три полевых игрока и вратарь, а за другую Команду играют пять полевых игроков и вратарь. При первой же остановке игры, когда истекает преимущество в два Хоккеиста, в зависимости от ситуации численный состав полевых игроков, играющих за каждую из Команд, становится три на три или четыре на три;

1.8. Если основное время Матча заканчивается с численным преимуществом одной из Команд в полевых игроках пять на четыре, то овертайм Команды начинают с численным составом полевых игроков четыре на три;

1.9. Если основное время Матча заканчивается с численным преимуществом одной из Команд в полевых игроках пять на три, то овертайм Команды начинают с численным составом полевых Игроков пять на три. С истечением штрафов и продолжением игровых действий численный состав полевых игроков может быть пять на пять или пять на четыре. При первой же остановке игры численный состав полевых игроков участвующих в Матче Команд должен быть приведен в соответствие с соотношением три на три или четыре на три;

1.10. Если основное время Матча заканчивается с численным составом полевых игроков Команд три на три, то овертайм Команды начинают с численным составом полевых игроков три на три. Если численный состав полевых игроков достигнет пять на пять или пять на четыре, то при следующей же остановке игры он должен быть приведен в соответствие с соотношением три на три или четыре на три;

1.11. Если основное время Матча заканчивается с численным составом полевых игроков Команд четыре на четыре и Хоккеист или Хоккеисты отбывают неравные или равные штрафы на скамейке штрафников, то овертайм Команды начинают с численным составом полевых игроков три на три. После выхода штрафников на лед численный состав полевых игроков Команд становится четыре на четыре, и при первой же остановке игры он приводится в соответствие с соотношением три на три;

1.12. Если в овертайме после наложения штрафов команды играют три на три и на одну из Команд налагается штраф, то у Команды-нарушителя на хоккейной площадке остаются три полевых игрока и вратарь, а за другую Команду играют четыре полевых игрока и вратарь. Если в данной ситуации на Команду нарушителя накладывается еще один штраф, то этот штраф становится «отложенным» и Команды продолжают играть три на четыре. С продолжением игровых действий и истечением штрафов численный состав полевых игроков может быть три на пять, четыре на пять или пять на пять. При первой же остановке игры численный состав полевых игроков участвующих в Матче команд при игре четыре на пять или пять на пять должен быть приведен в соотношение три на четыре или три на три.

Статья 13. Процедура назначения бросков, определяющих победителя Матча

1. Если по завершении овертайма любого Матча Соревнований зафиксирован ничейный результат, то назначаются броски, определяющие победителя Матча, которые выполняются по следующим правилам:

1.1.До начала выполнения бросков, определяющих победителя Матча (далее также броски), главный судья Матча вызывает двух капитанов участвующих в Матче Команд в судейскую зону для проведения жеребьевки. Выигравший жребий капитан имеет право выбора очередности выполнения бросков для своей Команды;

1.2.Продольная центральная часть ледовой поверхности шириной четырнадцать (14) метров, расположенной между точками вбрасывания в нейтральной и конечной зонах, будет очищена машиной для уборки льда до начала выполнения бросков в течение времени, необходимого для соответствующей подготовки процедуры серии бросков;

1.3.Процедура серии бросков начинается с того, что пять разных Игроков из каждой Команды по очереди выполняют броски. Списки Хоккеистов заранее не

составляются. В процедуре выполнения бросков могут принимать участие все вратари и Хоккеисты из обеих Команд, которые указаны в Официальном протоколе Матча, за исключением Хоккеистов, указанных в пп. 1.4 настоящей статьи;

1.4.Хоккеисты, чьи штрафы не были завершены до окончания закончившегося вничью овертайма, не имеют права выполнять броски, определяющие победителя Матча. Эти Хоккеисты должны оставаться на скамейке для оштрафованных игроков или уйти в раздевалку до окончания процедуры бросков. Хоккеисты, на которых был наложен штраф во время выполнения бросков, должны оставаться на скамейке для оштрафованных игроков до конца процедуры выполнения бросков, определяющих победителя Матча;

1.5.Вратари должны защищать те же ворота, что и в овертайме или в третьем периоде. Вратари могут меняться после каждого послематчевого броска. Вратари обеих команд могут оставаться в площади своих ворот во время выполнения бросков, определяющих победителя матча;

1.6.Хоккеисты обеих Команд по очереди выполняют броски в серии из пяти бросков до тех пор, пока не будет забит решающий гол. Оставшиеся броски не выполняются;

1.7.Если после серии, состоящей из пяти бросков каждой Команды, сохраняется ничейный результат, то броски выполняются теми же или иными Хоккеистами, по одному от каждой Команды, до победного гола в паре. Броски до победного результата могут выполняться одним и тем же Хоккеистом Команды. Первыми начинают выполнять броски Хоккеисты Команды, которая в серии, состоящей из пяти бросков, выполняла броски последней. Матч завершится, как только один из Хоккеистов завершит серию бросков победным голом.

2. Процедура выполнения бросков, определяющих победителя Матча, в части, не урегулированной Регламентом, осуществляется в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей».

3. Секретарь Матча записывает все выполненные броски, указывает Хоккеистов, вратарей и забитые голы. Хоккеист Команды, начинающей выполнение бросков, помечается звёздочкой.

4. В общий результат Матча из всех голов, забитых во время выполнения бросков, засчитывается только один решающий гол. Решающий гол в бросках, определяющих победителя Матча, не включается в индивидуальную статистику Хоккеистов. Не учитываются такие голы и для определения победителей в индивидуальных призах.

5.Решающим считается последний гол, забитый в серии бросков, определяющих победителя Матча, Командой-победительницей.

6. Любой штраф вратаря, полученный во время выполнения бросков, определяющих победителя Матча, отбывается любым Хоккеистом его Команды в соответствии с Правилами вида спорта «хоккей», кроме случаев, когда вратарь наказан дисциплинарным до конца Матча штрафом. В этом случае вратарь должен быть удален со льда и проследовать в раздевалку, а его место в воротах занимает запасной вратарь, если это возможно, или, в противном случае, член Команды, которому будет предоставлено 10 минут для переодевания в полное снаряжение вратаря.

7. Малый скамеечный штраф, наложенный на Команду во время выполнения бросков, определяющих победителя Матча, отбывается любым Хоккеистом Команды. Малый штраф, наложенный на Хоккеиста, например, в связи с просьбой об

измерении клюшки, отбывается Хоккеистом, у которого производилось измерение. Оштрафованным Хоккеистам не разрешается выполнять броски вплоть до завершения Матча.

8. Если Команда отказывается участвовать в процедуре послематчевых бросков, Матч заканчивается, и этой Команде по решению СДК засчитывается техническое поражение (–:+) в Матче.

9. Если Хоккеист по какой-либо причине отказывается выполнять бросок, то бросок считается выполненным и в Официальном протоколе матча такой бросок отмечается как нереализованный бросок.

Статья 14. Процедура распределения мест по итогам Соревнований

Места Команд в каждой возрастной группе по итогам Соревнований определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех Матчах Соревнований.

Для определения текущего распределения мест между Командами в период проведения Соревнований и по итогам Соревнования в случае равенства набранных очков у двух или более Команд преимущество имеет Команда:

1. Набравшая наибольшее количество очков во всех Матчах между этими Командами;
2. Имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех Матчах между этими Командами;
3. Имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех Матчах;
4. Имеющая наибольшее число побед во всех Матчах;
5. Имеющая наибольшее число побед (в основное время) во всех Матчах;
6. Забросившая наибольшее количество шайб во всех Матчах.

Указанные выше критерии применяются последовательно.

При равенстве всех критериев места команд определяются с помощью жребия, проводимого Филиалом ФХР.

При равенстве набранных очков у трех и более команд в случае, когда по результатам применения одного из критериев определяется текущее или итоговое место одной из команд, а у оставшихся команд показатели равны, для определения текущего или итогового распределения мест для этих команд следует применять указанные выше критерии последовательно начиная с п.1 данной статьи.

Статья 15. Учет итогов Матчей Соревнований с аннулированным результатом

В случаях, когда в соответствии с Регламентом результат отдельного Матча должен быть аннулирован с одновременным зачетом одной из Команд технического поражения, применяются следующие правила:

1. В случае если Матч не был завершен или был завершен и Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, проиграла его в основное время, то результат Матча не аннулируется и остается прежним;

2. Если Матч был завершен и Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, проиграла в дополнительное время или в серии бросков, определяющих победителя Матча, результат Матча аннулируется, а соответствующей Команде по решению СДК засчитывается техническое поражение (–:+), и очки не начисляются. Команде – сопернику засчитывается техническая победа (+:–), и начисляются два очка;

3. Если Матч не был завершен или был завершен, но Команда, которой должно быть засчитано техническое поражение, одержала победу в основное время, дополнительное время или в серии бросков, определяющих победителя Матча, результат Матча по решению СДК аннулируется, соответствующей Команде засчитывается техническое поражение (–:+), и очки не начисляются. Команде – сопернику засчитывается техническая победа (+:–), и начисляются два очка;

4. Индивидуальная статистика Хоккеистов за данный Матч сохраняется.

Статья 16. Учет итогов несостоявшихся Матчей

В случаях, когда отдельный Матч не состоялся и одной из Команд, которая должна была принять в нем участие, решением СДК засчитано техническое поражение (–:+), то этой Команде очки не начисляются. В этом случае Команде – сопернику по решению СДК засчитывается техническая победа (+:–), и начисляются 2 очка.

Статья 17. Учет результатов технических поражений при подсчете разницы заброшенных и пропущенных шайб

Для определения занимаемых Командами мест при подсчете разницы заброшенных и пропущенных шайб не учитываются шайбы в Матчах, в которых в соответствии с Регламентом по решению СДК одной из Команд засчитано техническое поражение (–:+), а другой Команде – техническая победа (+:–).

Статья 18. Форма и порядок подготовки официальных таблиц Соревнований

Положение Команд в Соревнованиях определяется Филиалом ФХР после каждого Матча в виде официальных таблиц результатов Соревнований. Данные таблицы размещаются в Реестре ФХР и заполняются согласно следующим правилам (все данные для каждой из Команд приводятся на дату составления таблицы):

1. В первом столбце «Место» – нумерация мест Команд в порядке убывания спортивных результатов;

2. Во втором столбце «Команда» – официальные наименования Команд согласно занимаемым местам в порядке убывания спортивных результатов;

3. В третьем столбце «И» – количество Матчей, сыгранных каждой Командой;

4. В четвертом столбце «В» – количество побед каждой Команды в основное время;

5. В пятом столбце «ВО» – количество побед каждой Команды в овертаймах;

6. В шестом столбце «ВБ» – количество побед каждой Команды в сериях бросков, определяющих победителя Матча;

7. В седьмом столбце «ПБ» – количество поражений каждой Команды в сериях бросков, определяющих победителя Матча;

8. В восьмом столбце «ПО» – количество поражений каждой Команды в овертаймах;

9. В девятом столбце «П» – количество поражений каждой Команды в основное время;

10. В десятом столбце «Шайбы» – количество заброшенных и пропущенных шайб каждой Командой в Матчах;

11. В одиннадцатом столбце «О» – количество очков, набранных каждой командой в Матчах.

Статья 19. Итоги проведения Соревнований

1. По итогам Соревнования среди мальчиков до 14 лет Команда, занявшая 1 место, становится победителем Соревнований среди мальчиков до 14 лет и награждается Кубком и медалями цвета «золото». Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются медалями цвета «серебро» и цвета «бронза» соответственно.

Команда мальчиков до 14 лет, занявшая по итогам Соревнования 1 место, становится участником Всероссийского соревнования по хоккею среди мальчиков до 14 лет «Кубок Владислава Третьяка U14».

2. По итогам Соревнования среди мальчиков до 13 лет Команда, занявшая 1 место, становится победителем Соревнований среди мальчиков до 13 лет и награждается Кубком и медалями цвета «золото». Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются медалями цвета «серебро» и цвета «бронза» соответственно.

Команда мальчиков до 13 лет, занявшая по итогам Соревнования 1 место, становится участником Всероссийского соревнования по хоккею среди мальчиков до 13 лет «Кубок Владислава Третьяка U13».

3. По итогам Соревнования среди мальчиков до 12 лет Команда, занявшая 1 место, становится победителем Соревнований среди мальчиков до 12 лет и награждается Кубком и медалями цвета «золото». Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются медалями цвета «серебро» и цвета «бронза» соответственно.

Команда мальчиков до 12 лет, занявшая по итогам Соревнования 1 место, становится участником Всероссийского соревнования по хоккею среди мальчиков до 12 лет «Кубок Владислава Третьяка U12».

4. Дополнительно в каждой возрастной группе награждаются призами три лучших Хоккеиста по амплуа и лучший бомбардир Соревнований по системе «гол + пас» по итогам Соревнований, лучшие Судьи в поле по итогам спортивного сезона (1 главный судья и 1 линейный судья).

5. В случае невозможности участия Команды любой возрастной категории, занявшей 1 место в Соревнованиях, во всероссийских соревнованиях своей возрастной категории право участия в них переходит к российской Команде, занимающей следующее место в турнирной таблице.

6. Филиал ФХР оставляет за собой право направить на всероссийские соревнования любой возрастной категории Команду по своему усмотрению, предварительно уведомив всех участников Соревнований.

7. Организатор и соорганизатор вправе совместно обеспечить призовой фонд для участников Соревнования по согласованию сторон.

ГЛАВА 5. ЗАЯВКА КОМАНД

Статья 20. Заявочные листы Команд

1. Заявка / дозаявка Команд всех возрастных групп осуществляется Комиссией по допуску в соответствии с установленным Филиалом ФХР графиком на основании заявочных листов, поданных в печатном виде по установленной в Реестре ФХР форме в трех экземплярах.

Дозаявка Хоккеистов после 30 декабря 2026 года не допускается. В случае травмирования или болезни вратарей разрешается дозаявка вратаря вне установленных дозаявочных сроков при условии, что травма и заболевание подтверждены официально соответствующими медицинскими документами.

2. Заявочный лист Команд всех возрастных групп в любой момент времени в течение всего сезона должен содержать не более 45 Хоккеистов.

Минимальный численный состав Команд на Матчи Соревнований: до 12 Хоккеистов, из которых 10 полевых игроков и 2 вратаря (при согласовании с ФХР допускается заявка 1 вратаря).

Документы на заявку / дозаявку Команд представляются в Комиссию по допуску следующими представителями Хоккейных школ: руководитель, заместитель руководителя, начальник методического отдела, специалист по ведению Реестра ФХР, руководитель медицинской службы/врач. Предоставление документов иными лицами не допускается.

3. Переходы Хоккеистов осуществляются в соответствии с Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР в установленном порядке.

– Заявочный лист должен содержать:
– именной список Хоккеистов в алфавитном порядке;
– сведения о Тренерах и административном персонале Команды.

Заявочный лист утверждается:

– руководителем Хоккейной школы;
– руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (в случае, если Хоккейная школа является подведомственным учреждением);
– руководителем Региональной федерации хоккея (при наличии аккредитованной Региональной федерации хоккея, действующей в субъекте Российской Федерации, от которого заявляется Хоккейная школа).

4. К заявочному листу прилагается медицинское заключение о допуске спортивной команды и/или индивидуальные медицинские заключения о допуске спортсменов (по запросу Филиала ФХР), оформленные в соответствии с приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н (Приложения 16, 17).

В случае если срок действия медицинского заключения о допуске Хоккеиста заканчивается во время проведения Соревнований, Хоккеист должен быть отстранен от участия в Матчах Соревнования с момента окончания действия медицинского заключения до предоставления нового медицинского заключения. Контроль за сроком действия медицинского заключения о допуске Хоккеиста возлагается на медицинского работника Хоккейной школы и Главного врача соревнований.

5. В заявочный лист могут быть включены Хоккеисты, в отношении которых соблюдены следующие условия:

– заключены Контракты юниора по форме, предусмотренной Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников Хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР в установленном порядке;
– внесены необходимые сведения в Реестр ФХР (Хоккеист, сведения о котором не внесены в Реестр ФХР за 3 дня до даты заявки (дозаявки), не будет заявлен);
– выполнены нормы ИИХФ и ФХР о переходах Хоккеистов, в том числе, в установленных случаях, оплачены соответствующие платежи за переходы;
– оформлены медицинские заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и участию в соревнованиях по хоккею в соответствии с приказом Минздрава России от 19.05.2026 №484н.

Для включения в заявочный лист Хоккеиста:

– не являющегося гражданином Российской Федерации;

– являющегося гражданином Российской Федерации и иного государства;

– родившегося за пределами Российской Федерации;

– родившегося до 18.03.2014 на территории п-ова Крым;

– родившегося до 05.10.2022 на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

– ранее находившегося в составе и/или выступавшего в иностранном спортивном клубе,

необходимо получить согласование ФХР. Запрос на получение согласования ФХР на включение вышеуказанных хоккеистов необходимо направлять на адрес эл. почты: transfer@fhr.ru.

Предоставление сведений о хоккеистах в адрес ФХР должно осуществляться Хоккейной школой при наличии правовых оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Хоккейная школа самостоятельно обеспечивает наличие указанных оснований.

В случае отсутствия согласования ФХР на допуск указанных выше Хоккеистов Комиссия по допуску незамедлительно уведомляет об этом ФХР и не допускает Хоккеистов к участию в Соревнованиях до получения соответствующего согласования. В случае допуска Хоккеиста на Соревнования при неисполнении данного требования Хоккейная школа и представители Комиссии по допуску несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Контроль за исполнением данного требования возлагается на Комиссию по допуску Соревнований.

В заявочный лист Иностранной команды могут быть включены Хоккеисты – граждане Российской Федерации и иностранных государств при соблюдении требований, установленных ИИХФ к международным переходам.

6. По решению Филиала ФХР по согласованию с ФХР в состав Команды всех возрастов могут быть включены Хоккеисты на один-два года моложе на основании следующих документов:

– письменного ходатайства Тренера Команды с визой руководителя Хоккейной школы;

– нотариально заверенных согласий родителей/одного из родителей или иных законных представителей с указанием участия спортсмена в официальных соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой ФХР, возрастной группы, срока действия (Приложение 22);

– медицинских заключений о допуске к тренировочным мероприятиям и соревнованиям по хоккею, оформленных в соответствии с приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н.

7. По решению Филиала ФХР по согласованию с ФХР в состав Команды всех возрастов могут быть включены девушки на один-два года старше при представлении следующих документов:

– письменного ходатайства Тренера Команды с визой руководителя Хоккейной школы;

– нотариально заверенных согласий родителей/одного из родителей или иных законных представителей с указанием участия спортсмена в официальных

соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой ФХР, возрастной группы, срока действия (Приложение 22);

– медицинских заключений о допуске к тренировочным мероприятиям и соревнованиям по хоккею, оформленных в соответствии с приказом Минздрава России от 19.05.2026 № 484н.

8. В случае несоответствия документов установленным Регламентом требованиям либо в случае непредставления необходимых документов, Комиссия по допуску вправе отказать Хоккейной школе в допуске Хоккеистов или установить срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней, в течение которого Хоккейная школа должна представить исправленные или недостающие документы.

9. Каждый Хоккеист в Матчах Соревнований может быть заявлен только за Команду своей Хоккейной школы. Командам, нарушившим данное требование, на основании заявления Филиала ФХР по решению Дисциплинарного комитета ФХР засчитывается техническое поражение (–:+) во всех Матчах, в которых принимал участие данный Хоккеист.

10. В случаях, не предусмотренных Регламентом, Комиссия по допуску вправе принимать решения по заявке Команд или отдельных Хоккеистов в соответствии с утвержденным ФХР порядком работы комиссий по допуску команд хоккейных школ к участию в межрегиональных соревнованиях по хоккею, проводимых филиалами ФХР.

Статья 21. Заявочная документация

1. Комиссия по допуску при проведении заявки/дозаявки Команды проверяет оригиналы следующих документов:

– оригиналы заявочных листов, поданных в печатном виде по установленной в Реестре ФХР форме в трех экземплярах;

– оригинал медицинского заключения о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии (Приложение 16) и/или индивидуальных медицинских заключений для допуска к спортивным мероприятиям (Приложение 17) в отношении каждого Хоккеиста;

– действующего Сертификата о присвоении тренерской категории ФХР по каждому тренеру, включенному в заявочный лист (осуществляется при помощи сервиса на официальном сайте ФХР https://fhr.ru/hockey-of-russia/trainer-sertification/check-trainer-category).

2.В Реестр ФХР к заявочному листу Команды на участие в Соревнованиях загружаются сканированные копии всех документов, необходимых для участия в Соревнованиях, в формате Portable Document Format (.pdf). Сканированные образы каждого из документов загружаются в Реестр ФХР в составе отдельного .pdf файла с соответствующим его содержанию названием.

Содержание сканированных образов документов, загружаемых в Реестр ФХР, должно быть доступно для чтения, исключая возможность двусмысленного толкования текста ввиду его дефектов (например, эффекта «размытия» сканированного образа, заломов сканируемого листа и т.д.).

3. В отношении Команды должны быть загружены копии:

– гарантийного письма, заверенного подписью и печатью уполномоченного руководителя Хоккейной школы, подтверждающего возможность финансирования

расходов Команды в связи с ее участием в Соревнованиях, и выполнение требований Регламента;

– групповой фотографии Команды в «домашней» хоккейной форме, не более 10 человек в одном ряду, с перечислением всех присутствующих на фотографии членов Команды;

– фотографии официального представителя Команды;

– ведомости ознакомления Хоккеистов и Тренеров Хоккейной школы, включенных в заявочный лист с Правилами вида спорта «хоккей» и Регламентом (Приложение 15);

– эскизов основной и запасной хоккейной формы Команды в контрастных цветах и цветной логотип Команды в электронной форме в векторном формате;

– согласий на обработку персональных данных всех Хоккеистов (*Приложения 1 (с приложением № 1 к нему), 3, 4, 8 к Регламенту*), руководителя команды[1], медицинского работника, главного тренера, судей (*приложения № 2, 5, 7 к Регламенту*), родителя хоккеиста (*Приложение 6 к Регламенту*), а также начальника команды[2] (*Приложение 7 к Регламенту)*, иных лиц, в отношении которых должны быть представлены документы и материалы вместе с заявочным листом Команды, подлежащие загрузке в Реестр ФХР (*Приложение № 7 к Регламенту*);

– протокола ознакомления Хоккеистов, Тренеров, представителей Команды, административного состава Хоккейной школы с Общероссийскими антидопинговыми правилами (Приложение 14);

– медицинского заключения о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии (Приложение 16);

– перечня сертификатов РУСАДА текущего года по утвержденной форме (Приложение 18).

4. В отношении Хоккеиста должны быть загружены копии:

– свидетельства о рождении (для Хоккеиста до 14-ти лет) или вторую и третью страниц паспортов (для Хоккеиста 14-ти лет и старше) каждого Хоккеиста;

– контракта юниора Хоккеиста, включенного в заявочный лист Команды;

– решения Комиссии по переходам в отношении Хоккеиста соответствующего Филиала ФХР и, при наличии, договор о переходе и/или документа, подтверждающего выплату Хоккейной школой суммы компенсации;

– фотографии Хоккеиста индивидуально в «домашней» хоккейной форме Команды (статичный ракурс в анфас без шлема) на однообразном фоне (контрастном относительно цвета свитера) без резких теней;

– зачетных классификационных книжек;

– документов, необходимых для заявки Хоккеиста на один год моложе установленной для Соревнований возрастной категории;

– документов, необходимых для заявки девушек на один-два года старше установленной для Соревнований возрастной категории;

– договора страхования жизни и здоровья Хоккеиста от несчастных случаев (страховка должна быть спортивная, т.е. повышенного риска);

---

[1] В том случае, если сведения о руководителе (начальнике) команды загружаются в Реестр ФХР.

[2] Начальник команды предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в том случае, если сведения о нем включаются в заявочный лист команды. В обратном случае сведения о начальнике команды не вносятся в заявочный лист / Реестр ФХР, а согласие на обработку персональных данных брать не требуется.

– индивидуального медицинского заключения для допуска к спортивным мероприятиям в случае отсутствия командного медицинского допуска (Приложение 17);

– сертификата РУСАДА текущего года, подтверждающего прохождение курса «Ценности спорта» (спортсмены до 12 лет включительно), курса «Антидопинг» (спортсмены 13 лет и старше);

– согласий на обработку персональных данных, являющихся Приложениями № 1 (с приложением 1 к нему), 3, 4, 8 к Регламенту.

5. В отношении Тренера Команды должны быть загружены копии:

– документа, подтверждающего среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области физической культуры и спорта или в области педагогики с профильной направленностью в сфере физической культуры и спорта, приложения к диплому содержащего сведения о результатах освоения образовательной программы (вкладыш об академической успеваемости);

– 2 и 3 страниц паспорта;

– фотографии;

– документа, подтверждающего присвоение почетного спортивного звания (при наличии);

– сертификата РУСАДА текущего года, подтверждающего прохождение курса «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;

– удостоверения/сертификата о прохождении обучения по оказанию первой помощи;

– квалификации (при наличии);

– действующей медицинской книжки;

– согласий на обработку персональных данных, являющихся Приложениями 2, 5, 7 к Регламенту.

6. В отношении Хоккейной школы должны быть представлены оригиналы или заверенные копии следующих документов, которые должны быть загружены в Реестр ФХР после проверки:

– лицензии на осуществление медицинской деятельности по виду работ: «лечебная физкультура и спортивная медицина», «организация здравоохранения и общественное здоровье», «сестринское дело в педиатрии». При отсутствии медицинской лицензии в комиссию предоставляется заверенная копия договора с Медицинской организацией по медицинскому обеспечению тренировочных мероприятий и Матчей Соревнований. При заключении договоров на медицинское обеспечение Матчей необходимо включать пункты, указанные в Приложении 20;

– списка контактов штатных медицинских работников (руководителя медицинской службы, врача по спортивной медицине, среднего медицинского персонала, сотрудников медицинского пункта), сотрудника, ответственного за антидопинговое обеспечение Хоккейной школы;

– документов медицинских работников[3]:

- сертификатов РУСАДА текущего года о прохождении медицинского курса;

[3] При условии предоставления медицинскими работниками согласия на обработку персональных данных, являющегося приложением № 7 к Регламенту.

- диплома о медицинском образовании, сертификата/ аккредитации специалиста, удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Спортивная медицина несовершеннолетних»;
- документа, подтверждающего, что медицинский работник является штатным работником Хоккейной школы;
- действующей медицинской книжки;

– приказа руководителя Хоккейной школы об утверждении состава медицинской бригады Матчей Соревнования с контактами главного врача соревнований, медицинского сотрудника Спортсооружения /Хоккейной школы, ответственного лица станции СМП, обслуживающей Матчи Соревнования, реквизитами документа, на основании которого к дежурству привлекается бригада СМП;

– гарантийного письма от Региональной федерации хоккея о готовности обеспечить необходимым количеством квалифицированных Судей на хоккейной площадке и бригадой Судей, находящейся за бортом хоккейной площадки, для обслуживания Матчей Соревнования для конкретной Хоккейной школы;

– договора, приказа или иного документа, подтверждающего оказание услуг по дежурству врачебной бригады СМП на автомобиле класса «В» во время проведения Матчей Соревнования;

– информации об ответственном за обеспечение безопасности должностном лице на Спортсооружении, на котором Хоккейная школа проводит свои «домашние» Матчи, в соответствии с договором между охранным предприятием и Спортсооружением;

– договора между Хоккейной школой - «хозяином поля» и охранным предприятием, осуществляющим охрану общественного порядка во время проведения Матча на Спортсооружении, в котором Хоккейная школа проводит свои «домашние» Матчи;

– акта о готовности спортсооружения, на котором Хоккейная школа будет проводить «домашние» Матчи, составленного согласно типовой форме, утвержденной приказом Комитетом Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 г. № 44;

– зарегистрированного в органе государственного управления физической культуры и спорта соответствующего субъекта Российской Федерации паспорта Спортсооружения, на котором запланировано проведение «домашних» Матчей Команды;

– документа, подтверждающего включение Спортсооружения во Всероссийский реестр объектов спорта;

– для организаций, осуществляющих образовательную деятельность: копии разработанных и утвержденных общеразвивающих дополнительных образовательных программ и/или предпрофессиональных дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту участников Соревнования;

– для организаций, осуществляющих спортивную подготовку: утвержденную программу спортивной подготовки, разработанную в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки, по возрасту участников Соревнования;

– для физкультурно-спортивных организаций, не являющихся образовательными и не осуществляющими спортивную подготовку: утвержденную программу, регламентирующую осуществление тренировочного процесса, соответствующую возрасту участников Соревнования.

7. Хоккейные школы обеспечивают заполнение Реестра ФХР, внесение в него обязательных сведений и документов и их регулярное обновление. В случае невыполнения требований данной статьи Хоккейная школа по решению Филиала ФХР наказывается денежным штрафом в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей, а Команда Хоккейной школы не будет заявлена и допущена к Соревнованиям до внесения в полном объеме необходимых сведений в Реестр ФХР в строгом соответствии с требованиями данной статьи.

ГЛАВА 6. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 22. Организация судейства Соревнований

Судейство Матчей Соревнований осуществляется Судьями, допущенными Филиалом ФХР по согласованию с Управлением судейства ФХР к обслуживанию Матчей Соревнований.

К судейству Матчей Соревнований допускаются Судьи:

– прошедшие предсезонные учебно-тренировочные сборы;

– прошедшие медицинское обследование в Медицинской организации в порядке, установленном ФХР, и предоставившие в Филиал ФХР личную медицинскую книжку и медицинское заключение о допуске к занятиям спортом;

– выполняющие «Требования к включению в судейские коллегии» Квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта «хоккей», требования Регламента и иных документов ФХР;

– сведения, о которых внесены в Реестр ФХР (*при условии предоставления согласия на обработку персональных данных, являющегося Приложением № 7 к Регламенту*).

Судейство каждого Матча Соревнований должно осуществляться Судьями, назначенными на проведение Матча, объективно, честно и беспристрастно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами вида спорта «хоккей» и Регламентом.

Судьи на Матчах должны вести себя корректно с представителями обеих Команд, не допускать со своей стороны каких-либо случаев ненадлежащего поведения, иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями ФХР.

Ненадлежащее исполнение Судьями своих обязанностей влечет наложение санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами ФХР.

Система «Видеогол» может быть использована на Матчах в соответствии с настоящим Регламентом после уведомления и согласования с Филиалом ФХР.

Главный Судья Матча во время его проведения в случае возникновения спорной ситуации при взятии ворот может воспользоваться системой «Видеогол» для просмотра следующих ситуаций:

– пересечение шайбой плоскости линии ворот;

– шайба попадает в ворота до (или после) сдвига ворот;

– шайба попадает в ворота до или после истечения времени в конце периода;

– шайба направлена в ворота ногой/коньком, отчетливый удар ногой был очевиден;

– шайба преднамеренно направлена, отбита или заброшена в ворота атакующим хоккеистом любым способом или с помощью любой части его тела, кроме как его клюшкой;

– шайба попадает непосредственно в ворота в результате отскока от Судьи;

– по шайбе ударили или перенаправили в сетку ворот клюшкой, расположенной выше высоты перекладины ворот;

– шайба, попадающая в ворота надлежащим образом через открытое пространство спереди ворот, чтобы убедиться, что шайба не попала в ворота неправильно, например сквозь сетчатую сетку или под основанием ворот;

– законность всех потенциальных взятий ворот при выполнении штрафного броска или попытки броска для определения победителя Матча. Для того, чтобы обеспечить соблюдение применимых правил, вратарь покидает площадь ворот до касания шайбы в центре льда, бросает клюшку, сдвигает ворота. Игрок, выполняющий бросок, проносит шайбу на крюке клюшке выше уровня своих плеч, применяет незаконный маневр «спин-о-рама» (вращение с шайбой вокруг своей оси), непрерывное продвижение шайбы вперед игроком, повторный бросок/отскок от игрока.

Главный Судья может воспользоваться видеопросмотром момента, касающегося блокировки вратаря, по своему усмотрению.

При просмотре видеозаписи могут присутствовать только главный Судья и технический работник, ответственный за работу системы «Видеогол».

Главный Судья Матча после просмотра видео эпизода, связанного с взятием ворот, выносит решение, которое доводит до главных тренеров команд, игроков и зрителей.

Примечание: при наличии системы «Видеогол» Принимающая сторона обеспечивает ее полноценное функционирование и наличие технического работника клуба-«хозяина» с соответствующей квалификацией.

Статья 23. Состав судейской бригады на Соревнования

–Судейство каждого Матча Соревнований осуществляется тремя судьями на хоккейной площадке (главный судья и два линейных судьи) и бригадой судей, находящейся за бортом хоккейной площадки в следующем составе:

- один секретарь Матча;
- один судья времени Матча;
- один судья-информатор;
- два судьи при оштрафованных Хоккеистах;
- два судьи-регистратора;
- два судьи за воротами (в случае отсутствия системы «Видеогол);
- один судья видеоповторов (в случае наличия системы «Видеогол»).
- Судьи за воротами должны быть одеты в судейские свитеры.

Статья 24. Порядок назначения судей

Назначение главных Судей, линейных Судей на Матчи Соревнований осуществляет специалист по судейству отдела проведения соревнований Филиала ФХР или региональные коллегии судей по спискам, согласованным с Управлением

судейства ФХР. Назначения бригады судей осуществляют региональные коллегии судей на основании списков, представленных региональными федерациями в Филиал ФХР и согласованными с Управлением судейства ФХР, из числа местных судей, проживающих или пребывающих в населенном пункте, где проводится Матч, либо в непосредственной близости от него.

Специалист по судейству Филиала ФХР имеет право по просьбе руководства Хоккейной школы направить для обслуживания Матчей Соревнований среди мальчиков до 14, до 13 лет иногороднего судью и/или Инспектора.

Для осуществления общего контроля и качества судейства на Матчи Соревнований Филиала ФХР специалистом по судейству отдела проведения соревнований Филиала ФХР может быть назначен Инспектор.

Судьи, не прошедшие тестирование по программе «Базовая» по виду спорта «хоккей» и не получившие сертификат, подтверждающий право на обслуживание матчей Соревнований, до судейства Соревнований не допускаются.

Заявления Хоккейной школы о замене Судей и Инспекторов, назначенных на Матчи Соревнований, не принимаются и не рассматриваются.

Статья 25. Порядок прибытия судей к месту проведения Матча Соревнований

Судьи, назначенные для обслуживания Матча Соревнований, обязаны прибыть в город, где запланировано проведение Матча, не позднее, чем за 6 часов до начала Матча.

В случае неявки главного судьи Матч проводит один из линейных судей, назначенных на Матч, при этом обязанности линейного судьи осуществляются наиболее квалифицированным судьей из числа проживающих в месте проведения Матча. В случае отсутствия в месте проведения линейного судьи из числа проживающих допускается обслуживание матча одним главным судьей и одним линейным по согласованию со специалистом по судейству Филиала ФХР. В случае неявки на Матч и главного судьи Матча, и линейных судей Матч обслуживается наиболее квалифицированными судьями из числа проживающих в месте проведения Матча, назначенных Филиалом ФХР.

Статья 26. Порядок подготовки к судейству Матча Соревнований

Перед началом Матча Соревнований главный судья Матча обязан:

– осмотреть хоккейную площадку, оценить качество льда и его пригодность к проведению Матча в присутствии должностных лиц Хоккейной школы Команды – «хозяина поля»;

– проверить работу информационного табло;

– убедиться в правильности и наличии полной игровой формы и экипировки Хоккеистов, участвующих в предыгровой разминке;

– проверить присутствие на Спортсооружении медицинской бригады соревнований (Главного врача соревнований, врачебной бригады СМП на автомобиле класса «В»), ответственного должностного лица Спортсооружения по обеспечению безопасности при проведении Матчей;

– проверить наличие на Спортсооружении флагов, предусмотренных Регламентом;

– убедиться в правильности заполнения Официального протокола Матча в Реестре ФХР;

– выполнить иные действия по подготовке и проведению Матча, предусмотренные Регламентом и требованиями Правил вида спорта «хоккей».

Главный судья Матча обязан использовать официальную систему «Видеогол», там, где это возможно, и проверить ее работу.

По результатам проверок и осмотров главный судья Матча обязан обратить внимание должностных лиц Хоккейной школы Команды-«хозяина поля» и команды-«гостей» на незамедлительное устранение выявленных нарушений и недостатков в подготовке к Матчу. Все замечания главный судья Матча обязан отразить в Официальном протоколе Матча.

В случае существенных нарушений Регламента, препятствующих надлежащему и/или безопасному проведению Матча, главный судья Матча в целях принятия решения о проведении Матча обязан незамедлительно проинформировать уполномоченное лицо Филиала ФХР о выявленных нарушениях.

В случае присутствия на Матче Инспектора все вышеперечисленные проверочные мероприятия и осмотры главный судья Матча проводит совместно с Инспектором Матча.

Тренеры Команд, принимающих участие в Матчах, обязаны за час до начала Матча предоставить секретарю матча заявочный лист на Матч, сформированный в Реестре ФХР, в печатном виде в порядке возрастания номеров с полным ФИО Хоккеистов и указанием игровых составов Хоккеистов на Матч, заверенный личной подписью Тренера. Заявочный лист является основным документом для оформления Официального протокола Матча. Ответственность за правильное заполнение заявочного листа возлагается на Тренера Команды. В случае неисполнения данного требования по решению Филиала ФХР Хоккейная школа наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Статья 27. Порядок действий Судей после окончания Матча Соревнований

После окончания Матча главный судья Матча обязан незамедлительно получить от секретаря Матча Официальный протокол Матча, проверить его, заполнить и подписать. Все нарушения установленного порядка подготовки и проведения Матча, случаи получения травм Хоккеистами, случаи, когда в соответствии с Регламентом Хоккейные школы могут быть привлечены к материальной ответственности, случаи наложения штрафов на Хоккеистов и официальных представителей Команд за нарушения, за которые Регламентом предусмотрено наложение дисциплинарных наказаний, подлежат обязательному отражению главным судьей Матча в Официальном протоколе Матча и незамедлительно доводятся до сведения специалиста по судейству Филиала ФХР.

Официальные представители Команд, принявших участие в Матче, обязаны подписать Официальный протокол Матча в течение 30 минут после окончания Матча.

В случае отказа официальных представителей Команд в подписании Официального протокола Матча секретарь Матча делает соответствующую запись. Главный судья Матча обязан в течение 24 часов предоставить рапорт в Филиал ФХР по данному вопросу. Копия Официального протокола Матча не выдается официальному представителю Команды, отказавшемуся его подписать, и на два

следующих «домашних» Матча этой Команды назначается Инспектор за счет средств данной Хоккейной школы. По решению Филиала ФХР Хоккейная школа наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Статья 28. Порядок исправления ошибок в Официальных протоколах Матчей

Внесение исправлений в Официальный протокол Матча после его подписания обеими сторонами не допускается.

Перед подписанием протокола Тренер или официальный представитель каждой Команды обязан проверить информацию, указанную в Официальном протоколе Матча и относящуюся к Команде, которую они представляют (название и состав Команды, достоверность данных Хоккеистов, результативные действия и штрафное время Хоккеистов).

Команды имеют право вносить в Официальный протокол Матча только запись о подаче протеста или по официальному запросу Хоккейной школы.

В случае обнаружения ошибок в Официальных протоколах Матчей по решению Отдела регистрации, статистики и реестра ФХР могут быть внесены изменения в электронный протокол, размещенный на официальном сайте Филиала ФХР. Основанием для рассмотрения исправлений является заявление Хоккейной школы при наличии видео подтверждения. Решение об изменении электронного протокола Матча подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Филиала ФХР.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ

Статья 29. Основания для подачи протеста

1. Руководство одной из Команд вправе подать протест, если одновременно имеются основания для:

1.1. аннулирования результата состоявшегося Матча в силу существенных нарушений требований Регламента и/или Правил вида спорта «хоккей»;

1.2. назначения переигровки Матча или зачета одной из Команд технического поражения.

Статья 30. Порядок подачи протестов

В случае, если руководство Хоккейной школы приняло решение опротестовать результат Матча, представитель Хоккейной школы должен сделать соответствующую отметку в Официальном протоколе Матча. В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым руководство Хоккейной школы требует аннулировать результат Матча.

Главный судья Матча обязан незамедлительно проинформировать Филиал ФХР о наличии в Официальном протоколе Матча отметки о намерении одной из Команд опротестовать результат Матча.

Протест должен быть направлен руководством Хоккейной школы, подающей протест, в Филиал ФХР в письменной форме в течение 48 часов после окончания Матча.

Протесты рассматриваются СДК только после внесения на расчетный счет ФХР денежного взноса в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым

руководство Хоккейной школы требует аннулировать результат Матча.

К протесту должны прилагаться:

– качественная видеозапись Матча, на которой отчетливо видны игровые моменты Матча;

– документальные подтверждения фактов, которые, по мнению заявителя протеста, свидетельствуют о наличии оснований для аннулирования результата Матча;

– документ, подтверждающий оплату на счет ФХР взноса в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за рассмотрение протеста.

По инициативе Тренера одной из Команд может быть инициирована проверка личности не более 5 Хоккеистов. Проверка личности Хоккеиста может быть проведена после окончания любого периода и по окончании Матча соответственно. Для этого проверяемый Хоккеист в сопровождении главного судьи и представителей Команд, не заходя в свою раздевалку, направляется в судейскую комнату, где и происходит проверка. При выявлении несоответствия между Хоккеистом и предоставленными на него документами, главный судья Матча обязан сделать соответствующую запись в Официальный протокол Матча.

Статья 31. Основания для отказа в рассмотрении протеста

Не принимаются и не рассматриваются:

– несвоевременно поданные протесты;

– протесты, не зафиксированные в Официальном протоколе Матча;

– протесты, основанные на претензиях к качеству судейства Матча, в том числе основанные на ошибках при судействе Матча в определении положения «вне игры», в определении проброса шайбы, в определении мест вбрасывания шайбы, в наложении штрафов, в определении взятия ворот;

– протесты, предметом которых не является аннулирование результата Матча;

– протесты, до рассмотрения которых на счет ФХР не был внесен взнос.

Статья 32. Порядок и сроки рассмотрения протеста

При соблюдении порядка подачи протеста и при отсутствии оснований для оставления протеста без рассмотрения СДК принимает протест к рассмотрению, рассматривает протест и в течение трех календарных дней с момента поступления принимает по нему решение.

При рассмотрении протеста СДК вправе по своему усмотрению:

– вызывать на свои заседания заинтересованные стороны;

– воспользоваться видеозаписью Матча;

– принять решение, не заслушивая заинтересованные стороны, на основании имеющихся документов и материалов.

Статья 33. Результат рассмотрения протеста

По результатам рассмотрения протеста может быть вынесено одно из следующих решений:

– отказ в удовлетворении протеста;

– удовлетворение протеста – аннулирование результата Матча и назначение места, даты, времени и условий переигровки Матча;

– удовлетворение протеста – аннулирование результата Матча и зачет одной из Команд, участвовавших в Матче, технического поражения (– : +).

Решение СДК по результатам рассмотрения протеста выносится в письменной форме. В мотивировочной части решения по результатам рассмотрения протеста должны быть указаны основания, по которым оно вынесено.

Решение СДК по результатам рассмотрения протеста вступает в силу немедленно, доводится до сведения Хоккейных школ, Команды которых принимали участие в Матче, и публикуется на официальном сайте Филиала ФХР.

Решение СДК является окончательным и обжалованию не подлежит.

ГЛАВА 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 34. Требования к форме Команд

Команда-«хозяин» обязана выступать в «домашней» (темной) форме, а Команда-«гость» – в «гостевой» (светлой) форме, контрастной по цвету. Все игровые свитера, шлемы, гамаши и шорты Хоккеистов должны быть одинаковые и иметь один цвет.

Свитер Хоккеиста должен иметь:

– на груди – эмблему Команды;

– на спине – номер, под которым Хоккеист находится в заявочном списке Команды, и фамилию на русском языке, расположенную выше номера.

Фамилия на свитере Хоккеиста должна строго соответствовать заявочному листу. Номер и фамилия Хоккеиста должны быть хорошо различимыми, читаемыми и контрастными по отношению к основному цвету хоккейного свитера.

На рукавах должен быть расположен номер Хоккеиста, он должен быть хорошо различимым и контрастным по отношению к основному цвету хоккейного свитера.

В заявочном листе Хоккейной школы не может быть двух и более Хоккеистов с одинаковым игровым номером.

Изменение игровых номеров Хоккеистов Хоккейной школы во время проведения Соревнований допускается по согласованию с отделом проведения соревнований Филиала ФХР.

К Матчам Соревнований не допускаются Хоккеисты без защитных масок и защиты шеи стандартного образца.

Маски всех вратарей должны быть сконструированы таким образом, чтобы ни шайба, ни крюк клюшки не могли пройти между решетчатыми отверстиями маски.

Тренеры каждой из Команд, участвующих в Матче, должны на протяжения всего Матча быть одеты в строгие костюмы, рубашку, галстук, или в спортивные костюмы, выполненные в стилистике Хоккейной школы. В случае невыполнения этого требования, Тренеру выносится предупреждение, которое должно быть отражено в Официальном протоколе Матча. При повторном невыполнении по решению Филиала ФХР Хоккейная школа наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Статья 35. Послематчевое рукопожатие

В Матчах послематчевое рукопожатие Хоккеистов не проводится.

Перед началом каждого отдельного Матча капитаны играющих команд должны подъезжать к площади Судей на льду для взаимного рукопожатия и рукопожатия с главными и линейными Судьями.

После окончания каждого отдельного Матча капитаны играющих команд должны подъезжать к площади Судей на льду для взаимного рукопожатия и рукопожатия с главными и линейными Судьями.

Статья 36. Оформление Официального протокола Матча

Оформление Официального протокола Матча осуществляется Секретарём Матча в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми для обработки персональных данных в Реестре ФХР.

После окончания каждого Матча Соревнований в течение 30 минут Тренер Команды обязан проверить Официальный протокол Матча и подписать его. Команды имеют право вносить в Официальный протокол Матча только запись о подаче протеста на результат Матча или запись о полученных Хоккеистами травмах.

Все записи, вносимые в Официальный протокол Матча Тренерами, главным врачом соревнований или врачами Команд, должны производиться исключительно в комнате судейской бригады, оборудованной для заполнения Официального протокола матча.

Секретарь Матча обязан в течение 60 минут после окончания Матча загрузить в Реестр ФХР сканированные копии Официального протокола Матча, заявочных листов Команд на Матч и отчета Главного врача Соревнований.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств (отсутствие интернета, поломка оргтехники и т.д.)) и невозможности ведения Официального протокола матча в Реестре ФХР, Секретарь матча обязан не позднее 3 (трех) часов после окончания Матча внести Официальный протокол матча в Реестр ФХР.

Статья 37. Использование государственных флагов

Над ледовой поверхностью хоккейной площадки Спортсооружения, где проводится любой Матч Соревнований, на самом видном месте должны быть вывешены государственные флаги стран-участниц Соревнования, флаг субъекта Российской Федерации, официальный флаг ФХР, официальный флаг команды-организатора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все флаги должны быть одинаковыми по размеру, прямоугольной формы в размерном соотношении 2:3.

Статья 38. Исполнение государственных гимнов перед Матчами

Перед началом Матча исполняются первый куплет и припев государственного гимна стран Команд – участниц Матча в соответствии со следующей очередностью звучания:

– в случае проведения Матча на территории Российской Федерации с участием российских и иностранных Команд исполняется государственный гимн страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина» и гимн субъекта Российской Федерации (при его наличии);

– в случае проведения Матча за пределами Российской Федерации с участием российских и иностранных команд исполняется государственный гимн страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина»;

– в случае проведения Матча за пределами Российской Федерации с участием иностранных команд исполняется государственный гимн страны Команды-«гостя», затем государственный гимн страны Команды-«хозяина»;

– при проведении Матча на территории Российской Федерации с участием российских команд исполняется государственный гимн Российской Федерации, затем государственный гимн субъекта Российской Федерации (при его наличии). Длительность звучания гимнов субъектов Российской Федерации не должна превышать длительность звучания государственного гимна Российской Федерации.

С момента начала и до окончания звучания гимнов каждая Команда, участвующая в Матче, должна быть выстроена в полном составе (согласно заявочному листу на Матч) в ряд по синей линии, ограничивающей зону защиты команды, без шлемов лицом к государственным флагам.

Хоккеисты, Тренеры, руководители и иные должностные лица Хоккейной школы, судьи, Инспекторы и должностные лица ФХР во время звучания гимнов должны оставаться на своих местах, стоя лицом к государственным флагам, соблюдая общепринятые нормы поведения и уважения к символам государства.

Статья 39. Время начала Матчей Соревнований

Все Матчи Соревнований должны начинаться в дни проведения первых Матчей (в случае проведения двух Матчей подряд) не ранее 09.00 и заканчиваться не позднее 20.00 по местному времени. В дни проведения повторных Матчей (в случае проведения двух Матчей подряд) Матчи Соревнований должны начинаться не ранее 09.00 и не позднее 15.00 по местному времени.

Если Команда приезжает в день Матча в город, где проводится Матч Соревнований, время начала такого Матча назначается не ранее 14:00 по местному времени.

В случае необходимости Филиал ФХР может назначать иное время начала Матчей Соревнований по письменному согласованию с Командами.

Статья 40. Перерывы между периодами Матча

Продолжительность перерывов между периодами должна составлять 15 минут. В перерывах между периодами Матча должна быть обеспечена надлежащая уборка и заливка льда.

Статья 41. Работа информационного табло

На информационном табло Спортсооружения во время всего Матча должны быть отражены: наименование Команд, номер периода, штрафное время Хоккеистов и счет Матча.

На информационном табло Спортсооружения должно быть отражено время Матча в каждом периоде, отсчитываемое в минутах и секундах. Рекомендуется отсчёт от 20:00 до 0:00.

Статья 42. Звуковое сопровождение Матча

Перерывы между периодами Матча и естественные паузы в ходе Матча (за исключением 30-секундных перерывов (тайм-аутов), взятых одной из Команд) рекомендовано заполнять звучанием музыки, рекламы, объявлений по Спортсооружению и т.д.

Звучание музыки в игровое время Матча и во время 30-ти секундных перерывов (тайм-аутов) запрещается. Запрещается использование во время Матча воздушных сирен, свистков, звукоусиливающих устройств и других приспособлений, мешающих проведению Матча.

При проведении любого «домашнего» Матча Хоккейная школа должна обеспечить работу на Спортсооружении квалифицированного диктора. Диктор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом.

Объявления не должны сопровождаться обращениями и призывами к зрителям, направленными на поддержку одной из участвующих в Матче Команд. Информация не должна носить оскорбительный и провокационный характер для участников Матча и зрителей.

Статья 43. Процедура покидания Командами ледовой площадки

В случаях, когда технически со Спортсооружения предусмотрен один выход, устанавливается особый порядок покидания Команд хоккейной площадки: после окончания первого и второго периодов Команда-«гостей» первой покидает хоккейную площадку, при этом Команда-«хозяин» должна оставаться в районе своей скамейки запасных до момента, пока последний Хоккеист Команды-«гостей» не покинет хоккейную площадку. После этого Команда-«хозяин» выходит с хоккейной площадки.

Статья 44. Задержка (опоздание) одной из Команд к месту проведения Матча

В случае опоздания своей Команды на Матч представитель Хоккейной школы обязан своевременно проинформировать представителей Команды соперника о задержке и ее причинах. Представители Команды должны принять все возможные меры для проведения Матча в этот же день, начало которого должно быть не позднее 20.00 по местному времени.

В случае если Команда - «хозяин» поля не может принять Команду - «гостей», которая не явилась в назначенное время на Матч по объективным причинам, то судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи о неявке Команды на Матч. Решение о результате Матча или переигровке несыгранного Матча принимается Филиалом ФХР.

В случае задержки Команды более чем на 30 минут и отсутствия сведений о причинах задержки, а также о времени прибытия Команды, судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи о неявке Команды на Матч. Решение о результате Матча или переигровке принимается Филиалом ФХР.

Команда, выезжающая на Матч в другой город, обязана не позже, чем за 5 суток до Матча, сообщить Принимающей стороне дату своего прибытия, вид транспорта и количественный состав делегации. В случае несообщения информации о прибытии или несвоевременного сообщения о прибытии Принимающая сторона снимает ответственность за размещение гостей в городе, где проводятся Матчи.

В случае, когда Команда не имеет возможности провести календарные Матчи на своём поле (в том числе, когда календарные Матчи совпадают с иными мероприятиями в Спортсооружении), эта Команда проводит Матчи на поле соперника, предварительно поставив в известность Филиал ФХР, и несёт все расходы по проведению этих Матчей.

Статья 45. Задержка начала (продолжения) Матча по техническим причинам

В случае задержки начала (продолжения) Матча по техническим причинам, включая задержку прибытия на Матч машины скорой медицинской помощи, невозможность своевременной подготовки льда вследствие поломки ледозаливочного комбайна, отключения электроэнергии и пр., Команда-хозяин поля должна принять все возможные меры для устранения причин задержки начала (продолжения) Матча. В случае задержки более чем на 30 минут судьей-секретарем оформляется Официальный протокол Матча с записью главного судьи с указанием причины, вследствие которой Матч не был проведен. Решение о результате Матча или переигровке принимается Филиалом ФХР.

Статья 46. Порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций в период проведения Соревнований

При возникновении спорных и конфликтных ситуаций, связанных с проведением Соревнований, разрешение которых невозможно на основании Регламента (невозможность прибытия в установленные сроки по причине низкой температуры, расписания движения транспорта и иных причин), главный судья Соревнований и Филиал ФХР имеют право принимать по ним решения с последующим письменным информированием участников Соревнований посредством электронной почты по адресу, указанному в заявочном листе Команды.

Филиал ФХР для принятия решений по возникшим спорным и конфликтным ситуациям формирует СДК.

Решения, принимаемые главным судьей Соревнований, СДК или Юрисдикционными органами ФХР, являются обязательными для всех Команд, Хоккеистов, Тренеров, руководителей Хоккейных школ, Судей и иных должностных лиц, участвующих в Соревнованиях.

Статья 47. Количество сыгранных Матчей в Соревнованиях

Количество Матчей Соревнований должно соответствовать утвержденному Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

ГЛАВА 9. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНОЙ ШКОЛЫ

Статья 48. Обязанности Хоккейной школы

1. Хоккейная школа совместно с руководством Спортсооружения, где проводятся «домашние» Матчи Соревнований, обязаны:

1.1. Обеспечить хоккейную площадку, оборудованную согласно Правилам вида спорта «хоккей», имеющую:

– ограждение из оргстекла;

– защитный экран (козырек) из оргстекла, отделяющий Хоккеистов на скамейках запасных и штрафников от зрителей;

– ограждение из сетки поверх оргстекла, отделяющее зрителей, находящихся за воротами, от хоккейной площадки;

– качественную ледовую поверхность с четко видимой официальной разметкой (согласно Правилам вида спорта «хоккей»). В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

1.2. Обеспечить перед началом Матча и во время его проведения:

– надлежащую подготовку Хоккейной площадки, в том числе бесперебойную работу льдоуборочных комбайнов;

– освещение, вводимое в нормальный режим не менее, чем за 60 минут до начала Матча и поддерживаемое вплоть до окончания Матча, а также:

- горизонтальную освещенность ледовой поверхности хоккейной площадки на поверхности льда при проведении Соревнований без телевизионной трансляции, Еверт. = 750 лк;
- вертикальную освещенность ледовой поверхности хоккейной площадки по направлению к главной камере при проведении Соревнований с цветной телевизионной трансляцией, Еверт. = 1400лк;
- коэффициент неравномерности освещенности Емин./Есред. не менее 0,6 и Емин./Емах. не менее 0,4;
- освещенность пяти первых рядов трибун при телевизионной трансляции не менее 30% от Еверт;
- современные источники света с индексом цветопередачи Ra не менее 65 и цветовой температурой не менее 4000К для освещения ледовой поверхности хоккейной площадки;

– бесперебойную работу информационного табло;

– необходимую рабочую настроенную оргтехнику (ноутбук) с доступом в Реестр ФХР, МФУ, бумагу, ручки в судейской раздевалке или на судейском столе.

1.3. Обеспечить на время проведения Матчей раздевалку для Хоккеистов каждой Команды, оборудованную вентиляционной системой, достаточным количеством удобной мебели (стульями, столами, вешалками, зеркалами, и т.д.), туалетной комнатой и душем с холодной и горячей водой.

1.4. Обеспечить комнату для главных/ого и линейных Судей и отдельную комнату для судейской бригады или одну комнату с достаточным размещением всех Судей, оборудованную вентиляционной системой, достаточным количеством удобной мебели (стульями, столами, вешалками, зеркалами, и т.д.), туалетной комнатой и душем с холодной и горячей водой, настенными часами, макетом хоккейного поля, бумагой А4, секундомером, питьевой водой, по возможности чаем, кофе и сахаром.

1.5. Обеспечить при проведении любого «домашнего» Матча для команды-«гостя» бесплатно:

– необходимое количество шайб для проведения тренировок и разминок до проведения Матча;

– питьевую воду для Хоккеистов, Тренеров, Судей во время проведения Матча.

1.6. Обеспечить медицинское сопровождение Матчей в соответствии с

требованиями, изложенными в главе 13 Регламента.

1.7. Не допускать до, во время и после окончания Матча вмешательства родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) в действия судейской бригады, проводящей Матч.

1.8. Не допускать оскорблений, угроз физической расправы и иных противоправных действий по отношению к Судьям (Инспектору). Не допускать вход в судейскую комнату посторонних лиц без разрешения главного судьи Матча. Не допускать со стороны должностных лиц и представителей Хоккейных школ (Руководителей, Хоккеистов, Тренеров и иных официальных лиц Хоккейной школы) публичных высказываний и различного рода комментариев относительно судейства Матчей Соревнования, в том числе на официальном сайте Хоккейной школы и (или) различных медиа-ресурсах (веб-сайт, социальные сети, мобильные приложения и т.д.) Хоккейной школы.

1.9. Не допускать со стороны родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) действий, провоцирующих конфликтные ситуации на Хоккейной площадке, агрессивное поведение болельщиков, беспорядки на Спортсооружении.

2. Хоккейная школа, принимающая участие в Соревнованиях, обязана:

2.1. Не изменять в течение всего сезона наименования Команд, принимающих участие в Соревнованиях. Информировать в течение двух рабочих дней Филиал ФХР о произошедших структурных изменениях в Хоккейной школе или в случае изменения наименования юридического лица.

2.2. Обеспечивать за свой счет проведение тестирований уровня подготовленности Хоккеистов в соответствии с нормативными документами ФХР и внесение соответствующих данных в Реестр ФХР.

В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа по решению Филиала может быть наказана денежным штрафом в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Обеспечивать явку своих Команд на все Матчи Соревнований с их участием не менее чем за 60 минут до начала Матча и своевременный выход команды на хоккейную площадку.

2.4. При проведении любого из Матчей не допускать участия в Матче Хоккеистов, не имеющих право выступать в составе команды – незаявленных, неоформленных в установленном порядке или дисквалифицированных, а также Тренеров или должностных лиц, не имеющих права принимать участие в Матче.

2.5. Не позднее, чем за пять календарных дней до прибытия команды на «гостевой» Матч письменно проинформировать руководство Хоккейной школы, чья Команда будет проводить «домашний» Матч, о дате и времени прибытия команды - «гостя».

2.6. Обеспечить нахождение на скамейке запасных во время Матча не менее двух Тренеров, включённых в заявочный лист Команды.

2.7. Для подготовки к сезону и поддержания спортивной формы судей хоккейная школа в течение сезона бесплатно предоставляет доступ к ледовому полю судьям местной коллегии не менее 2-х раз в неделю по 1 часу с 1 июня по 31 июля (включительно). В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа по решению Филиала наказывается денежным штрафом в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.8. Хоккеисты обязуются соблюдать требования Регламента и иных документов ФХР, в том числе являться по вызову ФХР как в соревновательный, так и в межсоревновательный период для участия в мероприятиях ФХР, включая спортивные мероприятия, проводимые ФХР. Руководители Хоккейных школ обязаны обеспечить явку Хоккеистов на указанные мероприятия.

2.9. Обеспечить ознакомление родителей воспитанников Хоккейной школы с Регламентом в части обязанностей и ответственности Хоккейной школы, обеспечения безопасности соревнований, дисциплинарных нарушений и наказаний.

2.10.Не допускать со стороны родителей, должностных лиц и специалистов Хоккейной школы (руководителей, Хоккеистов, Тренеров, обслуживающего персонала) действий, провоцирующих конфликтные ситуации на хоккейной площадке, агрессивное поведение болельщиков Хоккейной школы во время «гостевых матчей».

2.11.Обеспечить обработку персональных данных участников соревнований (включая случаи передачи персональных данных Хоккеистов в Реестр ФХР) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае получения согласий на обработку персональных данных по поручению ФХР (в которых ФХР выступает оператором персональных данных) Хоккейная школа обязуется обеспечить хранение согласий способом, исключающих доступ неограниченного круга лиц к их носителям, в течение 3 (трех) лет с момента исключения срока их действия.

Хоккейная школа обязуется предоставлять файлы согласий на обработку персональных данных по запросу ФХР в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего запроса от ФХР. Бумажные носители согласий на обработку персональных данных предоставляются в адрес ФХР способом, исключающим возможность ознакомления с их содержанием сторонними лицами.

3. Хоккейная школа, проводящая «домашний» Матч Соревнований, обязана:

3.1. Обеспечить внесение электронного Официального протокола Матча в Реестр ФХР в режиме онлайн.

В случае невыполнения данного требования Хоккейная школа по решению Филиала наказывается денежным штрафом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.2. В течение 15 рабочих дней предоставить в адрес Филиала ФХР оригинал протокола «домашнего» Матча.

3.3. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Матчей Соревнования обязана проинформировать Команду «гостей» посредством электронной почты о времени и месте проведения Матчей, а также сообщить контактные телефоны и адреса организаций, занимающихся размещением и питанием Команд.

Хоккейная школа, проводящая «домашний» Матч Соревнований, обеспечивает полную и качественную видеотрансляцию Матчей в соответствии с требованиями статьи 72 настоящего Регламента.

Хоккеистам любого возраста запрещается принимать участие более чем в одном Матче в день.

Родители Хоккеистов, представители родительских комитетов, которые выезжают на Матчи с целью оказания помощи Тренерам, не имеют права находиться во время Матча на скамейке запасных и в раздевалке Команды.

При переносе Матчей по уважительной причине Команда обязана поставить в известность Филиал ФХР и, при получении положительного ответа, провести Матчи в течение календарного месяца от первоначального срока. Команде, отказавшейся проводить «домашние» Матчи на своем поле в сроки, назначенные Филиалом ФХР, засчитываются технические поражения (–:+), что считается неявкой на Матч.

Все штрафы должны быть перечислены на расчётный счет ФХР в течение 10 (десять) рабочих дней со дня вынесения решения о нарушении. В случае неисполнения данной обязанности Команда может быть не допущена к дальнейшему участию в Соревнованиях по решению Филиала ФХР.

Статья 49. Ответственность Хоккейных школ

1. Принимающая сторона несет ответственность за подготовку мест проведения Матча, а также за вред, причиненный участникам Матча и (или) третьим лицам в связи с нарушением обязанностей, установленных настоящим Регламентом.

1. Хоккейные школы несут ответственность за несоблюдение требований к обеспечению конфиденциальности (защиты) персональных данных Хоккеистов и/или иных участников соревнований на стороне школы, в том числе за совершение действий (бездействия) которые привели к неправомерной обработке (утечке) персональных данных по вине Хоккейной школы.

3. Руководители Хоккейных школ несут ответственность за невыполнение требований Регламента, необеспечение необходимых организационных мероприятий, связанных с проведением Матчей, а также за недисциплинированное поведение Хоккеистов, Тренеров и официальных представителей Команды до, во время и после окончания Матча.

4. В случае непредоставления информации за 5 (пять) календарных дней о дате и времени прибытия Команды-гостя, Принимающая сторона не несет ответственность за размещение Команды-гостя на период проведения Матчей Соревнований и обеспечение транспортом Команды-гостя на период проведения Матчей Соревнований.

В случае, если Команда-гостей отказывается проживать в предоставляемой по территориальному удобству Командой-хозяином гостинице, то обеспечение транспортом Команды-гостей по маршруту гостиница – Спортсооружение и обратно на период проведения Матчей Соревнований осуществляется за счет Команды-гостей.

5. Руководство Хоккейных школ и Спортсооружений обязано принять меры, исключающие контакт родителей с Хоккеистами, Судьями, официальными лицами Матчей в течение всего времени проведения Матча.

6. В случае вмешательства родителей в ход проведения Матча, их недисциплинированного поведения, препятствующего проведению Матча, отраженного в Официальном протоколе Матча и рапорте главного судьи, Филиал ФХР вправе принять решение о проведении следующих «домашних» Матчей без присутствия зрителей (количество Матчей без присутствия зрителей определяется Филиалом ФХР по согласованию с Управлением проведения соревнований ФХР).

7. Ответственность за недисциплинированное поведение отдельных Хоккеистов, Тренеров и представителей Команды возлагается на руководителей Хоккейных школ в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Если указанные действия повлекли прекращение Матча, виновной Команде засчитывается

техническое поражение (–:+), Команде - сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

8. За грубое нарушение общественного порядка и недисциплинированное поведение на спортивном сооружении Хоккеисты, Тренеры и представители Команд на основании оперативного решения СДК могут быть отстранены от осуществления своей деятельности на один Матч. Решение о дальнейшем участии указанных лиц в Матчах принимается уполномоченным органом Филиала ФХР.

9. Команда, не явившаяся на Матч, несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР. Неявившаяся Команда обязана возместить Принимающей стороне документально подтвержденные расходы, связанные с организацией Матча (в т.ч. бронирование мест в гостинице, бронирование билетов на обратную дорогу). Указанные суммы перечисляются на расчётный счёт Хоккейной школы, понесшей убытки, в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления претензии. При повторной неявке Команды на Матч Соревнований в течение того же спортивного сезона Команда несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

10.Если Команда, выбывшая из Соревнований, провела в течение сезона менее 50% Матчей, по решению СДК её результаты могут быть аннулированы.

11.Если Команда, выбывшая из Соревнований, в течение сезона провела 50% и более Матчей, то ей по решению СДК могут быть засчитаны технические поражения во всех оставшихся Матчах (–:+).

12. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного Хоккеиста, Команда несет ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

13. Команда, планирующая участвовать в Соревнованиях за пределами Российской Федерации, обязана за 30 (тридцать) календарных дней до выезда направить в ФХР с копией в Филиал ФХР уведомление о выезде для получения разрешения на выезд Команды. Филиал ФХР, в свою очередь, уведомляет ФХР. В случае непредоставления уведомления о выезде, Команде не будет выдано разрешение на выезд для участия в запланированных соревнованиях.

14.Принимающая сторона предоставляет Команде-гостю материально-техническую базу (раздевалки, оборудование, инвентарь) по акту приема-передачи. Команда-гость несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный предоставленному имуществу, и обязуется возместить его стоимость в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления претензии Принимающей стороной.

15.Все штрафы должны быть перечислены на расчётный счет ФХР в течение 10 (десять) рабочих дней со дня вынесения решения о нарушении. В случае неисполнения данной обязанности Команда может быть не допущена к дальнейшему участию в Соревнованиях по решению Филиала ФХР.

Статья 50. Обязанности Хоккеистов

Хоккеисты обязуются соблюдать требования Регламента и иных документов ФХР, в том числе являться по вызову ФХР как в соревновательный, так и в межсоревновательный период для участия в мероприятиях ФХР, включая спортивные мероприятия, проводимые ФХР.

В случае неявки на указанные мероприятия по вызову ФХР к Хоккеистам по решению Дисциплинарного комитета ФХР могут быть применены дисциплинарные наказания в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

ГЛАВА 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТСООРУЖЕНИЯМ

Статья 51. Обязательные документы для спортсооружения, на котором проводятся Матчи Соревнований

Спортсооружение, на котором планируется проводить и / или проводятся Матчи Соревнований, должно соответствовать требованиям Правил вида спорта «хоккей», Регламента, действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Приказа МВД России от 17 ноября 2015 г. № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности».

Спортсооружение, предназначенное для проведения Матчей Соревнований, должно иметь:

– зарегистрированный в органе государственного управления физической культурой и спортом соответствующего субъекта Российской Федерации паспорт согласно типовой форме, утвержденной Приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 8 апреля 1996 г. № 117;

– акт специализированной межведомственной комиссии о пригодности спортсооружения к эксплуатации, который оформляется ежегодно в срок до 1 августа текущего года. В указанном акте, помимо прочего, должны быть отражены заключения комиссии по вопросам надежности и устойчивости строительных конструкций и технических систем, соответствия установленным нормативам путей эвакуации зрителей, обеспечения взрывопожарной безопасности, спортивно-технологических условий проведения Матчей;

– паспорт безопасности объекта спорта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

– инструкцию по обеспечению общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований и План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, разработанные в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 948 (для Спортсооружений, расположенных на территории Российской Федерации);

– лицензию на медицинскую деятельность в медицинском пункте Спортсооружения;

– договор с Медицинской организацией или приказ Министерства здравоохранения о дежурстве бригады СМП на Спортсооружении во время Матчей Соревнований.

Спортсооружение должно быть включено во Всероссийский реестр объектов спорта (только для российских клубов).

До начала Соревнований должно быть обеспечено обязательное страхование гражданской ответственности владельцев/пользователей Спортсооружения, на

которых проводятся Матчи Соревнований.

Статья 52. Обязанность по ознакомлению с нормативными актами

Сотрудники, обеспечивающие работу соответствующих служб Спортсооружения, ежегодно до начала первого Матча Соревнования должны быть под роспись ознакомлены со следующими документами (только для российских клубов):

– приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 г. № 44 «Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом» вместе с «Рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом»;

– Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

– Федеральным законом от 23 июля 2013 №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Соблюдение требований указанных нормативных актов обеспечивается Принимающей стороной и администрацией Спортсооружения, на котором проводятся Матчи Соревнований.

ГЛАВА 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 53. Порядок участия команд Хоккейных школ в Соревнованиях

Порядок участия Команд Хоккейных школ в Соревнованиях устанавливается Приказом Президента ФХР на сезон 2026/2027 для соответствующего Филиала ФХР.

Участие Команд Хоккейных школ осуществляется на основании Договора об участии в Соревнованиях.

В Соревнованиях запрещено взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.

Статья 54. Расходы на обеспечение судейства Соревнований

Нормы оплаты судейства Соревнований устанавливаются в соответствии с Приказом Президента ФХР на сезон 2026/2027 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 55. Расходы ФХР на проведение Соревнований

ФХР несет следующие расходы на проведение Соревнований:

– по обеспечению победителей и призеров, лучших Судей Соревнований наградной атрибутикой:

- команде, занявшей 1 место – общекомандный Кубок, медали цвета «золото»;
- команде, занявшей 2 место – медали цвета «серебро»;
- команде, занявшей 3 место – медали цвета «бронза»;
- призы лучшим Хоккеистам по амплуа (вратарь, нападающий, защитник) и лучшему бомбардиру Соревнований по системе «гол + пас» в каждой возрастной группе;

- призы лучшим Судьям в поле по итогам спортивного сезона (1 главный судья и 1 линейный судья);

– по проведению совещаний с руководителями Хоккейных школ (в части обеспечения помещением для проведения совещания, обеспечением горячими и холодными напитками);

– по проведению семинаров судей перед началом Соревнований;

– по проведению семинаров по Реестру ФХР;

– по составлению календарей;

– по оформлению переносов Матчей;

– по подготовке и назначению судей;

– по командированию сотрудников Филиала ФХР для инспектирования Спортсооружений;

– по проведению антидопинговых семинаров для ответственных за антидопинговое обеспечение работников Хоккейных школ;

– по проведению семинаров для главных врачей соревнований;

– по размещению, в случае необходимости, рекламных материалов и информации о спонсорах, партнерах и рекламодателях ФХР на бортах, пресс-баннере, промо-мероприятиях, на форме Хоккеистов и судей, видеоинформации на информационном табло, аудио и видео-рекламе, фонового плаката с изображениями логотипов спонсоров ФХР.

Дополнительные расходы ФХР, связанные с проведением Соревнований, осуществляются ФХР в соответствии с направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2026/2027 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 56. Расходы Принимающей стороны

Принимающая сторона обеспечивает следующие расходы:

– по обеспечению Спортсооружения (включая аренду) в соответствии с требованиями, изложенными в главе 10 Регламента;

– по обязательному обеспечению видеотрансляции и записи Матчей согласно требованиям настоящего Регламента;

– по обеспечению общественной безопасности Матчей Соревнований, в соответствии с требованиями, изложенными в главе 12 Регламента;

– по обеспечению медицинского сопровождения Матчей Соревнований, включая работу Главного врача соревнований в соответствии с требованиями, изложенными в главе 13 Регламента;

– по обеспечению рекламно-информационной деятельности Матчей Соревнований.

Расходы Хоккейных школ по проведению «домашнего» Матча могут обеспечиваться за счет средств в том числе, но не ограничиваясь:

– бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится «домашний» Матч;

– бюджетных ассигнований, выделенных для участия данной Хоккейной школы в Соревнованиях;

– Региональной федерации хоккея;

– учредителей Хоккейной школы.

Дополнительные расходы Принимающей стороны, связанные с проведением Соревнований, производятся Принимающей стороной в соответствии направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2026/2027 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 57. Расходы Командирующей стороны во время проведения Соревнований

Командирующая сторона обеспечивает следующие расходы:

– по страхованию жизни и здоровья от несчастных случаев при занятиях хоккеем Хоккеистов-участников Соревнований;

– по проезду Команд до места проведения Соревнований и обратно (в т.ч. оплата постельных принадлежностей);

– по оплате суточных/питания в пути Команд;

– по трехразовому питанию Команд во время Соревнований;

– по оплате проживания в месте проведения Соревнований и при необходимости в пути.

Дополнительные расходы Командирующей стороны, связанные с проведением Соревнований, производятся Командирующей стороной в соответствии с направлениями таких расходов, утвержденными Приказом Президента ФХР на сезон 2026/2027 для соответствующего Филиала ФХР.

Статья 58. Рекомендуемые ФХР условия по обеспечению проживания и питания участников

ФХР рекомендует следующие условия по обеспечению проживания и питания участников, Тренеров и технического персонала Команд Соревнований:

– количество Хоккеистов, проживающих в одном номере, не должно превышать 4-х человек;

– количество Тренеров и технического персонала Команд, проживающих в одном номере, не должно превышать 2-х человек;

– Команды должны быть обеспечены трехразовым питанием, отвечающим потребностям организма спортсмена.

ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 59. Документы, регламентирующие обеспечение безопасности Соревнований

Главной целью обеспечения безопасности Соревнований является создание условий для беспрепятственного проведения соревнований, сохранения жизни и здоровья его участников, Тренеров, руководителей и иных должностных лиц Хоккейных школ, Судей, Инспекторов, официальных представителей ФХР, зрителей и иных лиц, нейтрализация угроз, возникающих в ходе его подготовки и проведения.

Обеспечение безопасности участников и зрителей Соревнования осуществляется в соответствии с международно-правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

– Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156;

– Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

– Приказом МВД России от 17 ноября 2015 г. № 1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности».

Статья 60. Безопасность при проведении отдельного Матча Соревнований

Безопасность при проведении отдельного Матча или иного мероприятия Соревнований обеспечивается Принимающей стороной, если для конкретного мероприятия ФХР не установлен иной порядок обеспечения безопасности.

Принимающая сторона при проведении Матчей обязана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353:

– уведомлять соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, дате и сроке проведения «домашних» Матчей, Тура Соревнований в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении «домашнего» Матча, Тура;

– разрабатывать и утверждать план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении «домашнего» Матча или Тура в срок не позднее 10 (десяти) дней до начала Матча, Матча Тура;

– утверждать акт о готовности места проведения «домашнего» Матча, Тура за сутки до его начала;

– производить не позднее чем за 3 (три) часа до начала «домашнего» Матча, Матча Тура совместно с собственником (пользователем) объекта спорта осмотр места проведения Матча, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на «домашний» Матч, Матч Тура;

– организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения «домашнего» Матча, Матча Тура;

– обеспечивать хранение предметов, запрещенных для проноса, в помещениях или специально подготовленных местах;

– обеспечивать деятельность контролеров-распорядителей;

– осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения Матча, в случаях, установленных Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– принимать меры по соблюдению правил противопожарного режима;

– информировать зрителей и участников «домашнего» Матча, Матча Тура о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156 (Правила поведения зрителей), осуществлять надлежащий контроль за соблюдением зрителями Правил поведения зрителей в целях предотвращения и пресечения инцидентов и беспорядков;

– обеспечивать зрителям и участникам «домашнего» Матча, Матча Тура в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

– приостанавливать «домашний» Матч, Матч Тура (по согласованию с Главным судьей матча) до устранения нарушений настоящего Регламента, групповых нарушений общественного порядка в месте проведения Матча либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

– прекращать «домашний» Матч, Матч Тура (по согласованию с Главным судьей матча), если нарушения, указанные в подпункте «н» настоящего пункта, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

– информировать зрителей и участников «домашнего» Матча, Матча Тура о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации;

– обеспечивать безопасность и контроль доступа в зону стола Судейской бригады, обслуживающей Матч, а также в зоны скамеек для оштрафованных игроков, в том числе примыкающих к ним техническим зонам и проходам, включая организацию постов охраны в непосредственной близости от вышеперечисленных мест, в целях исключения возможного физического контакта со зрителями Хоккеистов и Судей, находящихся на льду, представителей Команд и Хоккеистов на скамейках запасных, а также Судейской бригады в зоне судейского стола и Хоккеистов, находящихся на скамейках для оштрафованных игроков;

– обеспечивать безопасность главных Судей, линейных Судей, включая сопровождение от ледовой площадки до судейской комнаты, организацию постов охраны в непосредственной близости от вышеуказанных помещений до начала Матча, во время перерывов и по окончании Матча, в том числе ограничение доступа (входа) в судейскую комнату на ледовой арене без разрешения главного Судьи Матча.

Работа Принимающей стороны по обеспечению безопасности при проведении Матча и иных мероприятий Соревнований производится ответственным за обеспечение безопасности представителем Принимающей стороны совместно с ответственным должностным лицом ледовой арены в соответствии с Договором охранной структуры и Спортсооружения, на котором Принимающая сторона проводит Матчи Соревнования и в тесном взаимодействии с правоохранительными органами.

Помимо обеспечения безопасности и непосредственного проведения отдельного Матча или иного мероприятия Соревнований, должностными лицами Принимающей стороны должны в обязательном порядке приниматься меры безопасности на все время пребывания в населенном пункте, в котором проводится Матч, в том числе при приеме и отправке Команды - «гостя» и его болельщиков,

Судей, Инспекторов и официальных лиц Филиала ФХР и ФХР.

Статья 61. Обеспечение проезда участников к месту проведения Соревнований и обратно

Хоккейная школа согласно пункту 6 части 2 статьи 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» отвечает за материально-техническое обеспечение Хоккеистов, в том числе за обеспечение проезда к месту проведения Матчей и обратно в период проведения Соревнований за счет средств, выделенных Хоккейной школе на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

При обеспечении проезда участников Соревнований, помимо локальных нормативных актов Хоккейной школы, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и документами:

– Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

– Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.4286-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

– Письмом Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 г. N 662-ст);

– Памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России и размещенной на сайте госавтоинспекция.рф в актуальной редакции.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (Правила):

– в случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала

организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) в подразделения Госавтоинспекции. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях в порядке, предусмотренном требованиями Правил;

– организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей, и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;

– если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов, и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается;

– в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров;

– во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список лиц, который составляет организатор перевозки согласно требованиям Правил;

– во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам;

– в случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя,

возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

ГЛАВА 13. МЕДИЦИНСКОЕ И АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Статья 62. Документы, регламентирующие медицинское и антидопинговое обеспечение Соревнований

Медицинское и антидопинговое обеспечение Соревнований должно осуществляться в соответствии с:

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

– Приказом Минздрава России от 19.05.2026 г. № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

– Приказом Минздрава России от 20.06.2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;

– Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Ассоциацией Российское антидопинговое агентство «РУСАДА» 19.01.2026;

– Медицинскими правилами ФХР.

Статья 63. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств

При наличии у Хоккейной школы лицензии на медицинскую деятельность один из родителей или иной законный представитель ребенка в возрасте до 15 лет должен оформить информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств в рамках имеющейся лицензии, которые могут осуществляться медицинскими работниками Хоккейной школы при оказании медицинской помощи во время тренировочных занятий и Соревнования, сопровождения команды в поездке к месту проведения Соревнования. Согласие оформляется перед началом нового сезона. Ответственность за оформление указанного документа лежит на Хоккейной школе.

Для поездок на соревнования по территории России рекомендуется оформить доверенность на сопровождение несовершеннолетнего ребенка (до 15 лет) и внести пункт о представительстве интересов ребенка сопровождающим лицом в медицинской организации.

Согласие на виды медицинских вмешательств одного из родителей или иного

законного представителя не требуется при условии, если несовершеннолетнему требуется экстренная помощь по жизненным показаниям.

Статья 64. Требования по организации и оснащению медицинского пункта Спортсооружения

Медицинский пункт должен быть в каждом Спортсооружении, предназначенном для проведения Матчей.

В случае отсутствия лицензии на осуществление медицинской деятельности в медицинском пункте, требуется заключение договора с Медицинской организацией на оказание медицинских услуг во время проведения тренировочных занятий и матчей Соревнования.

Медицинский пункт должен:

– отвечать лицензионным требованиям;

– быть оборудован в соответствии с Приложением 11 к приказу Минздрава России от 19.05.2026 г. № 484н, включая внешний автоматический дефибриллятор с питанием от аккумуляторной батареи, предназначенный для использования неподготовленными лицами, и специальные накладки для обуви («ледоступы») для выхода медицинских работников на лед.

На упаковках лекарственных препаратов, входящих в перечень субстанций и методов, запрещенных для использования в спорте, должны быть нанесены предупреждающие наклейки «Запрещено ВАДА».

К месту расположения медицинского пункта должны вести четкие указатели движения, позволяющие попасть в него из любого места Спортсооружения кратчайшим способом.

Статья 65. Общие требования к медицинскому обеспечению Матчей

Все Матчи Соревнований проводятся при участии медицинской бригады Матча, которая назначается приказом руководителя Хоккейной школы.

В состав медицинской бригады Матча входят:

– Главный врач соревнований;
– врач бригады СМП;
– медицинский сотрудник Спортсооружения/Хоккейной школы;
– медицинские работники Команд (рекомендуется).

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении Матча возлагается на Главного врача соревнований. Главный врач соревнований на период проведения Матча подчиняется главному судье Матча. Обязанности Главного врача соревнований описаны в Приложении 11.

Медицинская бригада Матча должна находиться на Спортсооружении с момента выхода Хоккеистов на предыгровую разминку и в течение 20 минут после окончания Матча.

Проведение Матча без присутствия Главного врача соревнований и врачебной бригады СМП на автомобиле, оборудованном по классу «В», запрещено.

При заключении договоров на медицинское обеспечение Матчей необходимо включать пункты, указанные в Приложении 20.

Филиал ФХР вправе провести инспектирование любого Матча с целью выявления нарушений требований по медицинскому обеспечению.

Статья 66. Порядок оказания медицинской помощи во время Матча

Во время Матча медицинской помощи по показаниям Хоккеистам, зрителям и другим лицам оказывается медицинской бригадой Матча.

Оказание медицинской помощи Хоккеисту проводится строго в соответствии со следующим порядком:

1) при получении Хоккеистом травмы или иного состояния, требующего медицинского вмешательства непосредственно на ледовой площадке, первым на лед для оказания медицинской помощи с разрешения Судьи выходит врач команды, в случае отсутствия врача команды – бригада СМП;

2) врач команды оценивает состояние Хоккеиста и оказывает первую медицинскую помощь или при необходимости подает заранее оговоренный сигнал (поднятый вверх кулак или перекрещенные над головой руки) для выхода на ледовую площадку бригады СМП с укладкой, медицинской каталкой и носилками;

3) при подозрении на травму позвоночника эвакуация производится строго на жестких носилках, позволяющих зафиксировать поврежденный отдел позвоночника (Приложение 10);

4) дальнейшую медицинскую помощь Хоккеисту оказывают в медпункте Спортсооружения, при необходимости – в салоне автомобиля СМП.

Все медицинские сотрудники выходят на лед для оказания медицинской помощи только в специальных накладках для обуви («ледоступы»).

Решение о транспортировке Хоккеиста/участника Матча в Медицинскую организацию принимает врач бригады СМП по согласованию с Главным врачом соревнований и врачом Команды.

Порядок эвакуации пострадавшего в Медицинскую организацию должен быть прописан в документах (договоре, приказе и т.п.) Медицинской организации, обеспечивающей дежурство бригады СМП на Матче.

В случае, если требуется медицинская эвакуация на автомобиле СМП, дежурная бригада вызывает на себя второй автомобиль СМП и продолжает своё дежурство. Если случай экстренный, по согласованию с Главным врачом соревнований, дежурящая бригада СМП осуществляет медицинскую эвакуацию. Матч может быть продолжен только после прибытия другой бригады СМП.

В случае не экстренной ситуации (без угрозы жизни) эвакуация пострадавшего в Медицинскую организацию во время Матча может быть осуществлена любым доступным транспортом.

ГЛАВА 14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Статья 67. Ответственность за дисциплинарные проступки в Соревнованиях

Хоккеисты, Тренеры, официальные лица, Команды, Хоккейные школы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР, Регламентом и Кодексом этики ФХР.

Статья 68. Ответственность за недисциплинированное поведение

Ответственность за недисциплинированное поведение Хоккеистов, Тренеров и представителей Команды возлагается на руководителей Команды. Если в результате этих действий Матч был сорван, Команде, виновной в срыве Матча, засчитывается техническое поражение (–:+), и она отстраняется от участия в последующих Матчах

до принятия решения Филиалом ФХР. Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

Статья 69. Дисквалификация и штрафы Хоккеистов и Хоккейной школы

Дисквалификация Хоккеистов и Тренеров за дисциплинарные штрафы, дисциплинарные до конца Матча штрафы, полученные в официальных соревнованиях, проводимых ФХР или Филиалом ФХР, ФХМ или ФХ СПб распространяются на все Соревнования, проводимые ФХР, Филиалом ФХР, ФХМ или ФХ СПб (в случае когда Хоккеист или Тренер заявлен за несколько команд Хоккейной школы, дисквалификация считается оконченной после проведения командой, в которой Хоккеист или Тренер был дисквалифицирован, количества матчей дисквалификации).

Хоккеист или Тренер, дисквалифицированный в Соревнованиях, проводимых ФХР, Филиалом ФХР, ФХМ или ФХ СПб не имеет права принимать участие в соревнованиях, проводимых ФХР, Филиалом ФХР, ФХМ или ФХ СПб до момента окончания срока действия дисквалификации (в случае если по окончании спортивного сезона действие дисквалификации не закончено, данная дисквалификация переносится на следующий сезон).

Матчи, в которых одной из Команд засчитано техническое поражение или в несостоявшихся Матчах, дисквалификации Хоккеистов и официальных представителей Команд включаются в зачет.

Основанием для рассмотрения ФХР или Филиалом ФХР вопросов о наложении дисциплинарных санкций, в том числе дисквалификаций, в отношении Хоккейной школы, руководителей Хоккейной школы и иных должностных лиц Команды, Хоккеистов, Тренеров может послужить одно из следующих оснований:

- запись в Официальном протоколе матча;
- рапорт главного Судьи или Инспектора;
- рапорт официального представителя Филиала ФХР;
- видеоматериал, предоставленный в течение 24 часов после окончания Матча.

Дисциплинарные или штрафные санкции, а также дисквалификации, наложенные на Хоккеистов, Тренеров и официальных представителей Команд согласно требованиям Регламента, автоматически распространяются на следующий хоккейный сезон вне зависимости от того, остался ли Хоккеист, Тренер или официальный представитель Команды в данной Команде или перешел в другую.

Порядок определения наказаний Хоккеистов и представителей участников Соревнований после совершения ими дисциплинарных нарушений указан в Приложении 12.

Статья 70. Ответственность за нарушения требований по медицинскому обеспечению Матчей Соревнований

Ответственность за нарушение требований по медицинскому обеспечению Матча Команды возлагается на руководителей Команды. В случае если бригада СМП отсутствует на Спортсооружении к началу Матча и не приступает к дежурству в течение 30 минут или покидает Спортсооружение во время проведения Матча, Команде – «хозяину поля» засчитывается техническое поражение (–: +). Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

В случае если Филиалом ФХР Команде выписано предписание об устранении

замечаний по медицинскому обеспечению соревнований и замечания в указанный срок не устранены, Команде засчитывается техническое поражение (–: +) в Матче, проведение которого запланировано после обозначенного срока, и она отстраняется от участия в последующих Матчах до устранения замечаний Филиала ФХР. Команде-сопернице засчитывается техническая победа (+:–).

ГЛАВА 15. МАРКЕТИНГ

Статья 71. Права ФХР

1. ФХР имеет права на:

1.1.использование в любых целях названия, официальной атрибутики, символики Соревнования;

1.2.использование любого рода рекламных возможностей Спортсооружений, оборудования Спортсооружений и проведение любого рода рекламных акций, промоакций, специальных маркетинговых мероприятий во время проведения Матчей и иных мероприятий Соревнования;

1.3.размещение любого рода рекламы на экипировке Хоккеистов, Тренеров, Судей, обслуживающего персонала во время проведения Матчей, а также размещение и распространение любого рода рекламы внутри Спортсооружений во время проведения Матчей и иных мероприятий Соревнования;

1.4.торговлю товарами любого рода внутри Спортсооружений во время проведения Матчей;

1.5производство и реализацию товаров любого рода с названием ФХР и/или Соревнования и/или атрибутики ФХР и/или Соревнования, включая сувенирную продукцию.

2. ФХР предоставляет рекламные материалы спонсоров (партнеров, рекламодателей) ФХР не менее чем за неделю до начала Соревнования.

Статья 72. Обязанности и рекомендации Принимающей организации

1. Принимающая организация обязана обеспечить:

1.1.соблюдение графических и визуальных требований турниров ФХР на основании предоставленного брендбука;

1.2.рекламную кампанию предстоящих Матчей Соревнования, в т.ч. размещение городской (социальной) рекламы; рассылку с информацией о турнире по базе Принимающей организации, а также по базе школ и университетов, находящихся в регионе; посты в социальных сетях Принимающей организации с анонсами и результатами матчей; привлечение местных представителей СМИ для освещения турнира в прессе и в социальных сетях;

1.3.оповещение зрителей информацией об условиях проведения Матчей, о турнирном положении и составе участвующих Команд;

1.4.проведение церемоний открытия и закрытия Соревнования.

Церемония открытия Соревнования должна содержать:

– объявление Команд: название Команды, город, главный Тренер;

– исполнение (допускаются сокращенные версии) Государственного гимна Российской Федерации, Государственного гимна Республики Казахстан при участии в Матче Команды Республики Казахстан;

– вступительные торжественные речи от организаторов Соревнования, а также

почетных гостей;

– иные развлекательные блоки, реализуемые Принимающей организацией.

Церемония закрытия Соревнования должна содержать:

– объявление победителя Соревнования, торжественное вручение наград;

– объявление персональных номинаций среди Хоккеистов и Судей, награждение участников Соревнования;

– торжественные речи от организаторов Соревнования, а также почетных гостей;

общее фото; иные развлекательные блоки, реализуемые Принимающей организацией.

Церемония открытия может совпадать с первым игровым Матчем.

Церемония закрытия может совпадать с последним (финальным) игровым Матчем. При круговой системе Соревнования необходимо проводить отдельную трансляцию церемонии закрытия с комментатором.

Отборочные, а также матчи за 3-4 места, могут проводиться с сокращенной программой, состоящей из представления Команд, Государственного гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Казахстан при участии в Матче Команды Республики Казахстан.

1.5. изготовление и размещение информации/рекламной информации на бортах, защитных стеклах, заливочных машинах, либо на иных рекламных местах Спортсооружения, согласованных ФХР и/или Филиалом ФХР, в соответствии с макетами, утвержденными уполномоченным лицом ФХР и/или Филиала ФХР, и рекомендациями ФХР по размещению;

1.6.изготовление и размещение баннера пресс-зоны в помещении для проведения предматчевых и послематчевых пресс-конференций с участием Тренеров, представителей ФХР и Хоккейных школ/ Клубов, баннеров микст-зоны / зоны для флэш-интервью (в зонах для проведения интервью с Хоккеистами), в соответствии с макетами, утвержденными уполномоченным лицом ФХР, и рекомендациями ФХР по размещению;

1.7.контроль за проведением интервью исключительно на фоне баннеров микст-зоны и зоны для флэш-интервью;

1.8.трансляции рекламных видеороликов спонсоров и рекламодателей ФХР в перерывах между периодами Матча на информационном табло Спортсооружения по заранее представленному ФХР медиаплану (монтажному листу). Смена роликов должна осуществляться по первому требованию ФХР и/или Филиала ФХР, но не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления посредством электронной почты о размещении роликов на сервере и монтажного листа;

1.9.трансляцию аудироликов, предоставленных ФХР, в перерывах между периодами Матча по главной системе оповещения Спортсооружения. Смена аудироликов осуществляется по первому требованию ФХР и/или Филиала ФХР, но не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления посредством электронной почты о размещении роликов на сервере и монтажного листа;

1.10.возможность проведения (на основании предварительной заявки ФХР и/или Филиала ФХР,) промоутерских мероприятий, демонстрацию и распространение продукции и/или рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) ФХР во время проведения Матчей, в т.ч. в VIP-зоне Спортсооружения;

1.11.предоставление (на основании предварительной заявки ФХР) площади в фойе Спортсооружений для организации точек продаж выпускаемой официальной сувенирной продукции ФХР;

1.12.предоставление (на основании предварительной заявки ФХР и/или Филиала ФХР) площади в фойе Спортсооружений для организации спонсорами (партнерами, рекламодателями) ФХР точек продаж выпускаемой продукции;

1.13.предоставление спонсорам и рекламодателям ФХР и/или Филиала ФХР билетов на Матч в количестве, предварительно согласованном с ФХР и/или Филиалом ФХР. Предварительная заявка ФХР должна быть направлена посредством электронной почты в Принимающую организацию не позднее, чем за 2 дня до проведения Матча Соревнования;

1.14.недопущение размещения каких-либо аудио-, видео, печатных и иных рекламных материалов внутри Спортсооружения, имеющих пересечения по зарезервированным за ФХР товарным категориям;

1.15.надлежащее состояние и поддержание внешнего вида рекламных материалов, размещенных внутри Спортсооружения, а также чистку бортов и ограждений и защиты рекламы. При повреждении каких-либо рекламных материалов своевременно извещать об этом ФХР. В случае повреждения или износа рекламных материалов, Принимающая организация обязана изготовить и монтировать их за свой счет;

1.16.использование предоставляемого ФХР музыкального плейлиста на протяжении всего Соревнования. Использование дополнительной музыки без согласования с ФХР запрещено;

1.17.музыкальное заполнение перерывов и пауз, возникающих при остановке основного времени Матча, организацию развлекательных программ для зрителей;

1.18.по запросу ФХР помещение для проведения предматчевых и послематчевых пресс-конференций с участием Тренеров, представителей ФХР и Хоккейных школ/ Клубов;

1.19.направление в течение 24 часов по окончании этапа Соревнования в ФХР ссылку, содержащую фото всех рекламных носителей со спонсорами ФХР согласно предоставленной ФХР планограмме, или передачу этой информации ФХР иным видом электронной передачи данных;

1.20.обеспечение фотосъемки игровых моментов и атмосферы на трибунах каждого Матча Соревнования с привлечением квалифицированных фотографов с использованием профессионального фотооборудования. Фотоотчет с каждого Матча должен содержать фотографии Хоккеистов и Тренеров обеих Команд в соотношении фотографий 50/50 % (фото «хозяев» / «гостей»), в том числе фотографии Хоккеистов, набравших очки в Матче. Фотографии с Матчей в электронном виде должны направляться в пресс-службу ФХР не позднее 1 (одного) часа после завершения последнего Матча игрового дня путем загрузки изображений на облачный сервис и предоставления ссылки на папку с ними путем направления на электронную почту media@fhr.ru. Минимальное количество фотографий, предоставляемых с каждого матча – 5 (пять). Фотографии предоставляются в разрешении не менее 2000 px по длинной стороне и размером не менее 3 Мб. Предоставляемые фотографии должны быть в фокусе. Фотографии не должны быть чрезмерно кадрированы, пере- или недоэкспонированы, а также не должны содержать водяной знак.

2. При проведении Матчей Принимающая организация обязана обеспечить организацию производства прямой интернет-видеотрансляции (далее – трансляция)

Матча для возможности размещения видео на официальных ресурсах ФХР и/или Филиала ФХР.

Производство трансляции должно быть обеспечено не менее, чем с 3 (трёх) видеокамер цифрового HD-формата при соблюдении следующих требований:

2.1. основная камера должна находиться по центру, напротив скамеек запасных, не ниже последнего ряда нижнего яруса либо на балконе для зрителей;

2.2. в верхней части графики трансляции должна быть размещена следующая информация:

– названия играющих Команд;
– счет Матча;
– обозначение текущего периода или перерыва Матча.

В исключительном порядке по согласованию с Управлением коммуникаций ФХР производство трансляции может быть обеспечено одной видеокамерой цифрового HD-формата при соблюдении вышеуказанных требований.

Принимающая организация обязана использовать графический пакет ФХР в видеотрансляциях Матчей. Размещение рекламных материалов, а также изменение графического пакета запрещено;

2.3. обязательное сопровождение Матча комментатором в режиме реального времени. Комментатор Матчей должен проводить работу в соответствии с принципами беспристрастности, достоинства, чести, лояльности и сознательности во всех отношениях, включая, но не ограничиваясь отношениями спортивного и морально-нравственного характера;

2.4. наличие вещательного оборудования:

– персональный компьютер с оперативной системой Windows или MacOS;

– программное обеспечение для сведения сигнала с видеокамер, графики, интершума и звуковой дорожки комментатора в единый видеосигнал для передачи на указанный сервер;

Минимальная скорость интернет-подключения сигнала трансляций 7–10 Мб/с;

2.5. соблюдение минимальных технических параметров видеосигнала трансляции:

– Video: HD 1080p;
– Frame Size: 1280 × 720;
– Frame Rate: 25;
– Codec: H.264 / AVC / AAC;
– Video Bitrate: 2,5 Mbps;
– Aspect Ratio: 16:9;
– Audio Codec: AAC / MP3 Stereo;
– Audio Sample Rate: 44.1KHz;
– Audio Bit Rate: 128 kbps;
– Baseline/Main profile;

2.6. трансляции всех Матчей Соревнования реализуются эксклюзивно в социальной сети «ВКонтакте» на официальном канале «ВКонтакте» детско-юношеских соревнований ФХР, доступ к которому Принимающая организация получает за 3 дня до старта Соревнования.

В период технических пауз во время Матча рекомендуется показывать повтор игровых или голевых моментов.

В перерывах между периодами Принимающая организация имеет право

показывать рекламные и иные развлекательные блоки, согласованные с Управлением маркетинга ФХР и/или Филиалом ФХР. В случае невозможности заполнения пауз контентом, на экран выводится информационная заставка о Соревновании.

Необходимо соблюдать правила трансляций «ВКонтакте».

Трансляции необходимо реализовывать при помощи официальных видеокодеров «ВКонтакте».

При осуществлении видеоинтернет-трансляции комментатор и участники эфира обязаны не допускать любого рода реплик и комментариев дискриминационного и провокационного характера в адрес Клубов, Хоккеистов, Тренеров, Судей, официальных лиц и зрителей.

3. При проведении Матчей Принимающая организация берет на себя обязательства и расходы по брендированию места проведения Соревнования:

– обязательная оклейка бортов с соблюдением требований ФХР. Контроль за исполнением спонсорских обязательств со стороны ФХР;

– планограмма льда, бортов и других рекламных носителей согласовывается ответственными лицами ФХР не позднее, чем за 5 дней до начала Соревнования. Наличие сторонней рекламы запрещено.

Не менее, чем за 20 дней до проведения Соревнования Принимающая организация должна направить на согласование ФХР перечень партнеров Соревнования с описанием обязательств со стороны Принимающей организации. Без согласования ФХР гарантировать исполнение партнерских обязательств запрещено.

Принимающая организация обеспечивает сотрудникам медиа-службы ФХР и/или Филиала ФХР на весь период проведения Соревнования:

– доступ/аккредитацию во все зоны проведения Соревнования;

– отдельное помещение, закрывающееся на ключ, для хранения техники и личных вещей;

– выделенные места для фото и видеосъемки около зон Команд на площадке;

– выделенные рабочие места с доступом в Интернет для подготовки материалов;

– беспрепятственное получение контента для ресурсов ФХР.

Статья 73. Обязанности Команд

1. Команды обязаны:

1.1.по запросу ФХР и/или Филиала ФХР обеспечивать участие Хоккеистов, Тренеров, должностных лиц и руководителей Хоккейных клубов в мероприятиях, проводимых для спонсоров (партнеров, рекламодателей) ФХР;

1.2.по запросу ФХР и/или Филиала ФХР обеспечивать участие Хоккеистов и Тренеров Хоккейной школы/Клуба в фото- и видеосъемках и иных мероприятиях, организуемых ФХР и/или Филиалом ФХР;

1.3.обеспечивать участие главного тренера Команды и общение минимум трех Хоккеистов, выбранных представителями СМИ, в смешанной зоне при проведении послематчевой пресс-конференции;

1.4. Во время пресс-конференции главный тренер каждой Команды обязан дать комментарий к прошедшему Матчу, а затем, соблюдая нормы корпоративной этики и воздерживаясь от проявления эмоций, ответить на вопросы аккредитованных представителей СМИ.

ГЛАВА 16. ФОРМИРОВАНИЕ СБОРНОЙ КОМАНДЫ

Статья 74. Цели и задачи формирования сборной команды

Сборная команда федерального округа соответствующего года рождения формируется в целях участия во всероссийских соревнованиях по хоккею, а также для выявления и отбора кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по хоккею.

Статья 75. Формирование состава в сборную команду федерального округа

1. Формирование сборной команды федерального округа осуществляет Филиал ФХР, который определяет сроки и место проведения учебно-тренировочных сборов, а также назначает главного Тренера и Тренеров Команды.

2. При формировании состава сборных Команд при отборе Хоккеистов главному Тренеру каждой Команды в соответствующей возрастной категории необходимо руководствоваться следующими критериями:

Физиологические показатели:

– состояние здоровья, информация о травмах, заболеваниях, результаты УМО;

– возможности функциональных систем организма к выполнению тренировочных и соревновательных нагрузок (тест);

– антропометрические показатели.

Спортивные показатели:

– участие в команде своего возраста в 1 или 2 звене;

– показатели хоккеиста при игре в большинстве/меньшинстве;

– участие хоккеиста не менее, чем в 80 % от общего числа игр, проводимых в сезоне;

– статистика и динамика показателей.

Психолого-поведенческие показатели:

– игровое мышление;

– наличие сильных сторон подготовленности (снайперские, диспетчерские, морально-волевые качества и т.п.);

– мотивация на достижение высоких спортивных результатов.

3. Хоккейная школа при вызове Хоккеиста в сборную Команду обязана предоставить в Филиал ФХР сведения о состоянии здоровья хоккеистов согласно Приложению 19 Регламента и информированное согласие родителей на медицинское сопровождение врачом команды.

Статья 76. Ответственность Тренеров и Хоккеистов

Хоккейные школы обязаны обеспечить своевременное прибытие на учебно-тренировочные сборы Тренеров и Хоккеистов.

Приложение 1

(заполняется и подписывается самим спортсменом)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего спортсмена, разрешенных для распространения

Я, Ф.И.О.

Почтовый адрес[1]	Номер телефона[1]
	Электронная почта[1]

являясь субъектом персональных данных и действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) моих персональных данных следующему лицу (далее - Оператор):

Компания	ИНН	ОГРН
Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея России»	7704031008	1027700584361

Адрес	Электронная почта
119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1	fhr@fhr.ru

Сколько действует согласие и как его отозвать

Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления и действует до прекращения работы указанных в его тексте информационных ресурсов (сайтов), на которых осуществляется распространение (но не дольше 25 лет, исчисляемых с момента участия в последнем спортивном мероприятии (соревновании) по виду спорта «Хоккей») или до момента его отзыва.

Заявление об отзыве настоящего согласия и о прекращении распространения персональных данных может быть предоставлено Оператору лично, с использованием услуг почтовой связи (заказным письмом), либо по электронной почте Оператора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи субъекта персональных данных (а при отсутствии таковой - с указанием в заявлении об отзыве согласия сведений, подтверждающих участие субъекта в отношениях с Оператором (номер телефона / адрес электронной почты, указанный в карточке игрока в Реестре ФХР).

Какие данные, где и для чего будут распространяться

Цели распространения	Где распространяется (сайты)	Что распространяется (состав персональных данных)
Размещение информации о спортивных событиях (хоккейных матчах), включая статистику спортивных событий и сведений об их участниках	https://fhr.ru; https://szfo.fhr.ru; https://cfo.fhr.ru; https://ufo.fhr.ru; https://sfo.fhr.ru; https://pfo.fhr.ru; https://yfo.fhr.ru; https://dfo.fhr.ru); https://junior.fhr.ru; https://nmhl.fhr.ru; https://shlru.ru; https://схл.рф (а также подстраницы всех вышеуказанных сайтов)	**Иные категории персональных данных:** Фамилия, имя, отчество; амплуа; хват; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; команда; дата рождения; месяц рождения; год рождения; возраст; гражданство; должность; фотография; рост; вес; статистические сведения о параметрах и результатах спортивных игр (сезон; название турниров; игровой номер; количество проведенных игр (сыгранных матчей); количество матчей на 0; количество ничьих; победы (выигрыши); поражения (проигрыши); забитые голы; количество времени на площадке; коэффициент надежности; передачи; очки (включая (гол + пас)); плюс/минус; штрафное время; шайбы (в том числе шайбы в равенстве, заброшенные шайбы, шайбы заброшенные в большинстве, в меньшинстве, в овертайме, победные шайбы, шайбы в 1, 2, 3 периоде, в От, среднее количество шайб за матч); количество пропущенных шайб (включая количество пропущенных шайб в равенстве, в большинстве, в меньшинстве, за 1, 2, 3 периоды, буллиты, среднее количество пропущенных шайб); среднее количество очков за матч; хет-трик; игры с буллитными сериями; решающие буллиты; броски по воротам; отраженные броски (%); коэффициент бросков / процент реализованных бросков; среднее количество бросков по воротам за игру; вбрасывания; выигранные вбрасывания; процент выигранных вбрасываний; количество голевых передач; среднее количество штрафных минут; количество штрафных минут, полученных в играх; среднее время на площадке за игру; среднее количество смен за игру; силовые приемы; блокированные броски).

[1] Подлежит заполнению номер телефона, а также адрес электронной почты, либо почтовый адрес субъекта персональных данных.

		Специальные категории персональных данных: не обрабатываются **Биометрические персональные данные:** не обрабатываются
Размещение экспертного контента, направленного на популяризацию вида спорта «Хоккей», а также продвижения отдельных участников соревнований	https://играйвроссии.рф; https://junior.fhr.ru; https://fhr.ru; https://szfo.fhr.ru; https://cfo.fhr.ru; https://ufo.fhr.ru; https://sfo.fhr.ru; https://pfo.fhr.ru; https://yfo.fhr.ru; https://dfo.fhr.ru); https://shlru.ru; https://схл.рф; https://nmhl.fhr.ru; https://whf.hockey (а также подстраницы всех вышеуказанных сайтов); https://www.youtube.com/c/RussiaHockey; https://www.youtube.com/@fhr.junior; https://vk.com/fhr_youth; https://instagram.com/russian_ice_hockey_officials; https://www.youtube.com/channel/UCrCYGtEqKplA_6QEOVxFsWg; https://x.com/russiahockey; https://vk.com/shlru; https://t.me/shlru; https://vk.com/fhr; https://ok.ru/russiahockey; https://t.me/rusicehockey	**Иные категории персональных данных:** Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; возраст; гражданство (включая спортивное гражданство); должность; фотография (включая изображение на видеозаписи); рост; вес; амплуа; хват; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; команда / принадлежность к сборной команде; игровой номер; город проживания; сведения о присвоении наград / званий / разрядов; сведения о биографии (включая, но не ограничиваясь, сведения об образовании; профессиональный статус; сведения о месте работы; сведения о спортивном стаже; сведения об опыте работы; сведения об истории игр (с результатами игр); сведения о тренере; сведения о наградах; сведения о квалификационной категории); сведения о переходах; сведения о месте проведения игр; иные сведения, необходимые для продвижения отдельных участников соревнований. **Специальные категории персональных данных:** не обрабатываются **Биометрические персональные данные:** не обрабатываются

На каких условиях можно распространять мои данные

Выберите один вариант:

☐ №1 «Разрешаю только доступ к данным»	☐ №2 «Разрешаю все»	☐ №3 «Разрешаю на моих условиях»
Третьи лица не вправе собирать и обрабатывать Ваши персональные данные. Если кто-то возьмет Ваши данные с нашего сайта и станет их обрабатывать для своих целей, это будет незаконно.	Распространять можно все данные на всех площадках. Любое лицо сможет собирать и обрабатывать Ваши данные.	Вы можете самостоятельно установить ограничения для обработки. Например, Вы можете разрешить распространять только Ваши Ф.И.О., или только на конкретной странице или указать другое условие. При выборе данного варианта, напишите от руки условия для обработки в строке ниже.
Дополнительные условия и запреты (включая категории и перечень персональных данных, в отношении которых установлены условия и запреты)**:**		

Определяю следующие условия, при которых мои персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию*): _____.

Дата и подпись

Дата предоставления согласия	Подпись субъекта персональных данных и ее расшифровка

Приложение № 1
к Согласию на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

(заполняется и подписывается законным представителем несовершеннолетнего спортсмена)

Согласие законного представителя несовершеннолетнего

Ф.И.О.	
Проживающий(-ая) по адресу (по месту регистрации)	Паспортные данные
	Степень родства или статус опекуна / попечителя

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего спортсмена)

_____ серия _____ № _____[5]
(вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего спортсмена)

_____
(сведения об органе, выдавшем документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего спортсмена)

предоставляю Оператору свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, несовершеннолетнего на условиях, определенных в согласии несовершеннолетнего спортсмена.

Дата предоставления согласия законного представителя	Подпись законного представителя субъекта персональных данных и ее расшифровка

[5] В отношении спортсмена не достигшего возраста 14 лет заполняются реквизиты свидетельства о рождении спортсмена, в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет – заполняются реквизиты паспорта спортсмена.

Приложение 2

(заполняется тренером, судьей)

Согласие на обработку персональных данных участника соревнований, разрешенных для распространения

Я, Ф.И.О.

Почтовый адрес[1]	Номер телефона[1]
	Электронная почта[1]

являясь субъектом персональных данных и действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) моих персональных данных следующему лицу (далее - Оператор):

Компания	ИНН	ОГРН
Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея России»	7704031008	1027700584361

Адрес	Электронная почта
119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1	fhr@fhr.ru

Сколько действует согласие и как его отозвать

Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления и действует до прекращения работы указанных в его тексте информационных ресурсов (сайтов), на которых осуществляется распространение (но не дольше 25 лет, исчисляемых с момента участия в последнем спортивном мероприятии (соревновании) по виду спорта «Хоккей») или до момента его отзыва.

Заявление об отзыве настоящего согласия и о прекращении распространения персональных данных может быть предоставлено Оператору лично, с использованием услуг почтовой связи (заказным письмом), либо по электронной почте Оператора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи субъекта персональных данных (а при отсутствии таковой - с указанием сведений, подтверждающих участие субъекта в отношениях с Оператором (номер телефона / адрес электронной почты, указанный в карточке игрока в Реестре ФХР).

Какие данные, где и для чего будут распространяться

Цели распространения	Где распространяется (сайты)	Что распространяется (состав персональных данных)
Размещение информации о спортивных событиях (хоккейных матчах), включая статистику спортивных событий и сведений об их участниках	https://fhr.ru; https://szfo.fhr.ru; https://cfo.fhr.ru; https://ufo.fhr.ru; https://sfo.fhr.ru; https://pfo.fhr.ru; https://yfo.fhr.ru; https://dfo.fhr.ru); https://junior.fhr.ru; https://nmhl.fhr.ru (а также подстраницы всех вышеуказанных сайтов)	**Иные категории персональных данных:** Фамилия, имя, отчество; сведения о работодателе (спортивная школа / клуб); команда; гражданство; должность; профессия; фотография; сведения об истории игр (с результатами игр). **Специальные категории персональных данных:** не обрабатываются **Биометрические персональные данные:** не обрабатываются
Размещение экспертного контента, направленного на популяризацию вида спорта «Хоккей», а также продвижения отдельных участников	https://играйвроссии.рф; https://junior.fhr.ru; https://fhr.ru; https://szfo.fhr.ru; https://cfo.fhr.ru; https://ufo.fhr.ru; https://sfo.fhr.ru; https://pfo.fhr.ru; https://yfo.fhr.ru; https://dfo.fhr.ru); https://shlru.ru;	**Иные категории персональных данных:** Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; возраст; гражданство; должность; фотография; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; команда; сведения о присвоении наград / званий; сведения о биографии (включая, но не ограничиваясь, сведения об образовании; профессиональный статус; сведения о месте работы; сведения о спортивном стаже; сведения об опыте работы; сведения об истории игр (с результатами игр); сведения о наградах; сведения о

[1] Подлежит заполнению номер телефона, а также адрес электронной почты, либо почтовый адрес субъекта персональных данных.

соревнований	https://схл.рф; https://referees.fhr.ru; https://vks.fhr.ru; https://nmhl.fhr.ru; https://whf.hockey (а также подстраницы всех вышеуказанных сайтов); https://www.youtube.com/c/RussiaHockey; https://x.com/russiahockey; https://www.youtube.com/@fhr.junior; https://vk.com/fhr_youth; https://vk.com/vks_hockey; https://instagram.com/russian_ice_hockey_officials; https://www.youtube.com/channel/UCrCYGtEqKplA_6QEOVxFsWg; https://vk.com/shlru; https://t.me/shlru; https://vk.com/fhr; https://ok.ru/russiahockey; https://t.me/rusicehockey	квалификационной категории); иные сведения, необходимые для продвижения отдельных участников соревнований. **Специальные категории персональных данных:** не обрабатываются **Биометрические персональные данные:** не обрабатываются

На каких условиях можно распространять мои данные

Выберите один вариант:

☐ №1 «Разрешаю только доступ к данным»	☐ №2 «Разрешаю все»	☐ №3 «Разрешаю на моих условиях»
Третьи лица не вправе собирать и обрабатывать Ваши персональные данные. Если кто-то возьмет Ваши данные с нашего сайта и станет их обрабатывать для своих целей, это будет незаконно.	Распространять можно все данные на всех площадках. Любое лицо сможет собирать и обрабатывать Ваши данные.	Вы можете самостоятельно установить ограничения для обработки. Например, Вы можете разрешить распространять только Ваши Ф.И.О., или только на конкретной странице или указать другое условие. При выборе данного варианта, напишите от руки условия для обработки в строке ниже.
Дополнительные условия и запреты (включая категории и перечень персональных данных, в отношении которых установлены условия и запреты)**:**		

Определяю следующие условия, при которых мои персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию*): _____.

Дата и подпись

Дата предоставления согласия	Подпись субъекта персональных данных и ее расшифровка

Приложение 3

(заполняется и подписывается законным представителем несовершеннолетнего спортсмена)

Согласие на обработку персональных данных спортсмена

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных (родителя / усыновителя))

проживающий(-ая) по адресу _____

(по месту регистрации) _____

паспорт гражданина ____7 серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

Являясь законным представителем субъекта персональных данных _____

_____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ название органа, выдавшего документ8

(вид документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

_____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных на основании

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361, далее - Оператор), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, на обработку персональных данных представляемого лица (субъекта персональных данных) на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** ведение системы статистического учета данных о спортивных соревнованиях, а также о спортсменах и иных участниках спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей».
2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.); Login-ID; вид спорта; амплуа; хват; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; спортивная команда(-ы); сведения о переходах между командами (в том числе о наличии ограничений на переходы); сведения о международных трансферах; сведения о законных представителях (Ф.И.О., дата рождения, номер телефона законного(-ых) представителя(-ей), адрес электронной почты законного(-ых) представителя(-ей)); срок действия контракта; сведения о тренере; дата рождения; место рождения; домашний адрес; номер телефона; адрес электронной почты; возраст; пол; гражданство (спортивное гражданство); должность; фотография; рост; вес; ИНН; номер СНИЛС; номер полиса ОМС; сведения о наличии визы, позволяющей пересекать границу другого государства; сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (включая серию и номер, дату выдачи, место выдачи, код подразделения; пол; место рождения, адрес регистрации); сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (включая серию и номер, дату выдачи, место выдачи документа, код подразделения, пол, место рождения, адрес регистрации); сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина за пределами Российской Федерации (включая серию и номер, дату выдачи, сведения о месте выдачи, код подразделения; пол; место рождения, гражданство); сведения о наличии страхования жизни и здоровья, в том числе от несчастных случаев при занятиях хоккеем; сведения, указанные в справке об обучении; сведения, указанные в медицинском заключении о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (включая Ф.И.О., дата рождения, реестровый номер лица, вид спорта, спортивная дисциплина, этап спортивной подготовки, сведения о допуске в участию в спортивных соревнованиях, сведения о наличии ограничений для занятиями физической нагрузкой (включая сведения об имеющихся ограничениях)); сведения, содержащиеся в нотариально удостоверенном согласии родителей на участие

---

7 Подлежит указанию сокращенное название страны, гражданином которой спортсмен является (например, «РФ», «РБ», «РК») и т.д.

8 В отношении спортсмена не достигшего возраста 14 лет заполняются реквизиты свидетельства о рождении спортсмена, в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет – заполняются реквизиты паспорта спортсмена.

спортсмена в соревнованиях; сведения, указанные в сертификате РУСАДА, подтверждающего прохождение курса «Антидопинг» (Ф.И.О., сведения о прохождении курса); сведения о наградах, присвоенных почетных званиях / разрядах; сведения о страницах в социальных сетях; сведения, указанные в документах, подтверждающих заболевание или наличие травмы; сведения, указанные в карточке / удостоверении хоккеиста (в зависимости от документа может осуществляться обработка следующих сведений: серию и номер документа, Ф.И.О., дата и место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, фотография, место учебы/работы, адрес, номер телефона, гражданство, сведения о спортивной школе / клубе (зачислении в коллектив)); сведения, указанные в справке об обучении (включая Ф.И.О., статус студента, форма обучения, курс, сведения об образовательном учреждении); сведения, указанные в зачетных классификационных книжках; статистические сведения о параметрах и результатах спортивных игр (сезон; название турниров; игровой номер; сведения о сыгранных матчах; количество проведенных игр (сыгранных матчей); количество матчей на 0; количество ничьих; победы (выигрыши); поражения (проигрыши); забитые голы; количество времени на площадке; коэффициент надежности; передачи; очки (включая гол + пас); плюс/минус; штрафное время; шайбы (в том числе шайбы в равенстве, заброшенные шайбы, шайбы заброшенные в большинстве, в меньшинстве, в овертайме, победные шайбы, шайбы в 1, 2, 3 периоде, в От, среднее количество шайб за матч); количество пропущенных шайб (включая количество пропущенных шайб в равенстве, в большинстве, в меньшинстве, за 1, 2, 3 периоды, буллиты, среднее количество пропущенных шайб); среднее количество очков за матч; хет-трик; игры с буллитными сериями; решающие буллиты; броски по воротам; отраженные броски (%); коэффициент бросков / процент реализованных бросков; среднее количество бросков по воротам за игру; вбрасывания; выигранные вбрасывания; процент выигранных вбрасываний; количество голевых передач; среднее количество штрафных минут; количество штрафных минут, полученных в играх; среднее время на площадке за игру; среднее количество смен за игру; силовые приемы; блокированные броски); сведения о результатах тестирования спортивных навыков (включая рост, вес, результаты бег на 20, 30, 400 метров, 1 км, 3 км, лед 20 и 30 метров (а также лед спина), лед восьмерка, слалом с (без) шайбы, 5х54 метра, 6х9 метров, челнок, ловкость, подъем ног, приседания, прыжки, 5-ой прыжок, отжимания); иные сведения, необходимые для размещения информации о спортивных событиях (хоккейных матчах), включая статистику спортивных событий и сведения об их участниках.

3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
4. **Поручение на обработку персональных данных:** для достижения установленной цели обработки Оператор вправе осуществлять привлечение третьих лиц на основании поручения на обработку персональных данных (далее - Обработчики). Предоставляю свое согласие на поручение обработки определенных в пункте 2 настоящего согласия персональных данных в адрес _____

_____

(наименование хоккейной школы или иного уполномоченного Оператором лица, ИНН, ОГРН, его юридический адрес)

с целью ведения системы статистического учета данных о спортивных соревнованиях, а также о спортсменах и иных участниках спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей». Обработчик вправе осуществлять обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок действия поручения на обработку моих персональных данных должен соответствовать сроку действия настоящего согласия, определенного в пункте 5 согласия.

5. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение 25 лет, исчисляемых с момента принятия субъектом персональных данных участия в последнем спортивном соревновании по виду спорта «Хоккей», либо до момента его отзыва.
6. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:
    а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),
    б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
    в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать

субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

До меня доведена информация о том, что отказ от предоставления настоящего согласия повлечет невозможность эффективного планирования моего участия в спортивных соревнованиях по виду спорта «Хоккей».

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись законного представителя)	(Ф.И.О.)

Приложение 4

(заполняется и подписывается законным представителем несовершеннолетнего спортсмена)

Согласие на обработку персональных данных спортсмена

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных (родителя / усыновителя))

проживающий(-ая) по адресу _____

(по месту регистрации) _____

паспорт гражданина _____[9] серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

_____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ название органа, выдавшего документ[10]

(вид документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

_____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных на основании

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361, далее - Оператор), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, на обработку персональных данных представляемого лица (субъекта персональных данных) на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** подготовка и размещение экспертного контента (включая видео), направленного на популяризацию вида спорта «Хоккей», а также продвижения отдельных участников спортивных соревнований.
2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; возраст; гражданство (включая спортивное гражданство); игровой номер; город проживания; фотография (включая изображение на видео); рост; вес; амплуа; хват; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; команда / сборная; сведения о присвоении наград / званий / разрядов; сведения о биографии (включая, но не ограничиваясь, сведения об образовании; профессиональный статус; сведения о месте работы; сведения о спортивном стаже; сведения об опыте работы; сведения об истории игр (с результатами игр); сведения о тренере; сведения о наградах; сведения о квалификационной категории); сведения о переходах; сведения о месте проведения игр; иные сведения, необходимые для продвижения отдельных участников соревнований.
3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение (в том числе и трансграничная)), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
4. **Передача персональных данных:** для достижения цели, предусмотренной в пункте 1 настоящего согласия, Оператор вправе передавать (предоставлять) персональные данные (в том числе осуществлять трансграничную передачу персональных данных), указанные в пункте 2 настоящего согласия, следующим третьим лицам:
   - ООО «В Контакте» (ИНН 7842349892, ОГРН 1079847035179), юридический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещ. 1-Н;

---

[9] Подлежит указанию сокращенное название страны, гражданином которой спортсмен является (например, «РФ», «РБ», «РК») и т.д.

[10] В отношении спортсмена не достигшего возраста 14 лет заполняются реквизиты свидетельства о рождении спортсмена, в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет – заполняются реквизиты паспорта спортсмена.

- ООО «Одноклассники» (ИНН 7705773443, ОГРН 1077746039271), юридический адрес: 125167, г. Москва, пр-кт Ленинградский, д. 39, стр. 179;
- Telegram messenger Inc. (регистрационный номер 1968129), юридический адрес: VG1110, Британские Виргинские острова, остров Тортола, Род-Таун, почтовый абонементный ящик 3140, Уикхамс-кей I, Торговый дом[11] (трансграничная передача осуществляется на территорию Королевства Нидерландов)[12];
- Meta Platforms, Inc., юридический адрес: 94025, Соединенные Штаты Америки, штат Калифорния, округ Сан-Матео, Менло-Парк, дорога Уиллоу, 1601[13] (трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки[14]);
- X Corp., юридический адрес: 78602, Соединенные Штаты Америки, штат Техас, г. Бастроп, 865 дорога от фермы до рыночной дороги, 1209, строение 2 [15] (трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки);
- Google LLC, юридический адрес 94043, Соединенные Штаты Америки, штат Калифорния, г. Маунтин-Вью, Амфитеатр Парквэй 1600 [16] (трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки).

Также для достижения установленной в пункте 1 цели обработки персональных данных Оператор вправе предоставить поручение на обработку персональных данных индивидуальному предпринимателю Хабибовой Сабине Маратовне (ОГРНИП 322028000166852, далее - Обработчик), не выходя за пределы объема персональных данных, определенных в пункте 2 настоящего согласия. Оператор возлагает на Обработчика меры, необходимые для обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных.

5. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение срока ведения информационных групп (сообществ) Оператора в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Instagram», сервисе видеохостинга «YouTube», мессенджере Telegram, либо до момента его отзыва.

6. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:

   а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),

   б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,

   в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

До меня доведена информация о том, что отказ от предоставления настоящего согласия повлечет невозможность ведения эффективного информационного сопровождения спортивных соревнованиях и популяризации спортсмена по виду спорта «Хоккей».

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись законного представителя)	(Ф.И.О.)

11 Исх. адрес: Commerce House, Wickhams Cay 1, PO Box 3140, Road Town, Tortola, British Virgin Islands VG1110.

12 Признано иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно Перечню иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утв. приказом Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 (далее приказ РКН № 128).

13 Исх. адрес: 1601 Willow Road, Menlo Park, CA, 94025.

14 Не признаны иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно приказу РКН № 128.

15 Исх. адрес: 865 FM 1209, building 2, Bastrop, TX 78602.

16 Исх. адрес: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Приложение 5

(заполняется тренером, судьей)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(по месту регистрации) _____

паспорт гражданина _____[17] серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361, далее - Оператор), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** подготовка и размещение экспертного контента (включая видео), направленного на популяризацию вида спорта «Хоккей», а также продвижения отдельных участников спортивных соревнований.
2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; возраст; гражданство; должность; фотография; спортивная школа (включая сведения о местонахождении и дате начала обучения в ней); спортивный клуб; команда; сведения о присвоении наград / званий; сведения о биографии (включая, но не ограничиваясь, сведения об образовании; профессиональный статус; сведения о месте работы; сведения о спортивном стаже; сведения об опыте работы; сведения об истории игр (с результатами игр); сведения о наградах; сведения о квалификационной категории); иные сведения, необходимые для продвижения отдельных участников соревнований.
3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение (в том числе и трансграничная)), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
4. **Передача персональных данных:** для достижения цели, предусмотренной в пункте 1 настоящего согласия, Оператор вправе передавать (предоставлять) персональные данные (в том числе осуществлять трансграничную передачу персональных данных), указанные в пункте 2 настоящего согласия, следующим третьим лицам:
   - ООО «В Контакте» (ИНН 7842349892, ОГРН 1079847035179), юридический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещ. 1-Н;
   - ООО «Одноклассники» (ИНН 7705773443, ОГРН 1077746039271), юридический адрес: 125167, г. Москва, пр-кт Ленинградский, д. 39, стр. 179;
   - Telegram messenger Inc. (регистрационный номер 1968129), юридический адрес: VG1110, Британские Виргинские острова, остров Тортола, Род-Таун, почтовый абонементный ящик 3140, Уикхамс-кей I, Торговый дом[18] (трансграничная передача осуществляется на территорию Королевства Нидерландов)[19];
   - Meta Platforms, Inc., юридический адрес: 94025, Соединенные Штаты Америки, штат Калифорния, округ Сан-Матео, Менло-Парк, дорога Уиллоу, 1601[20] (трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки[21]);

---

17 Подлежит указанию сокращенное название страны, гражданином которой спортсмен является (например, «РФ», «РБ», «РК») и т.д.

18 Исх. адрес: Commerce House, Wickhams Cay 1, PO Box 3140, Road Town, Tortola, British Virgin Islands VG1110.

19 Признано иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно Перечню иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утв. приказом Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 (далее приказ РКН № 128).

20 Исх. адрес: 1601 Willow Road, Menlo Park, CA, 94025

21 Не признаны иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно приказу РКН № 128.

- X Corp., юридический адрес: 78602, Соединенные Штаты Америки, штат Техас, г. Бастроп, 865 дорога от фермы до рыночной дороги, 1209, строение 2 [22] (трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки);
- Google LLC, юридический адрес 94043, Соединенные Штаты Америки, штат Калифорния, г. Маунтин-Вью, Амфитеатр Парквэй 1600 [23] трансграничная передача осуществляется на территорию Соединенных Штатов Америки).

Также для достижения установленной в пункте 1 цели обработки персональных данных Оператор вправе предоставить поручение на обработку персональных данных индивидуальному предпринимателю Хабибовой Сабине Маратовне (ОГРНИП 322028000166852, далее - Обработчик), не выходя за пределы объема персональных данных, определенных в пункте 2 настоящего согласия. Оператор возлагает на Обработчика меры, необходимые для обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных.

5. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение срока ведения информационных групп (сообществ) Оператора в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Instagram», сервисе видеохостинга «YouTube», мессенджере Telegram, либо до момента его отзыва.

6. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:

   а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),

   б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,

   в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

До меня доведена информация о том, что отказ от предоставления настоящего согласия повлечет невозможность ведения эффективного информационного сопровождения спортивных соревнованиях и популяризации спортсмена по виду спорта «Хоккей».

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[22] Исх. адрес: 865 FM 1209, building 2, Bastrop, TX 78602.

[23] Исх. адрес: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Приложение 6

(заполняется и подписывается законным представителем несовершеннолетнего спортсмена)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(по месту регистрации) _____

паспорт гражданина _____[24] серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361, далее - Оператор), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** обеспечение коммуникации с законным представителем несовершеннолетнего спортсмена.
2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; степень родства / статус законного представителя несовершеннолетнего спортсмена.
3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
4. **Поручение обработки персональных данных:** для достижения установленной цели обработки Оператор вправе осуществлять привлечение третьих лиц на основании поручения на обработку персональных данных (далее - Обработчики). Предоставляю свое согласие на поручение обработки определенных в пункте 2 настоящего согласия персональных данных в адрес_____
_____
_____
(наименование хоккейной школы или иного уполномоченного оператором лица, ОГРН, юридический адрес)

   с целью обеспечения коммуникации с законным представителем несовершеннолетнего. Обработчик вправе осуществлять обработку моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

   Срок действия поручения на обработку моих персональных данных должен соответствовать сроку действия настоящего согласия, определенного в пункте 5 согласия.
5. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение 8 лет, исчисляемых с даты предоставления настоящего согласия.
6. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:
   а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),
   б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
   в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись)	(Ф.И.О.)

[24] Подлежит указанию сокращенное название страны, гражданином которой спортсмен является (например, «РФ», «РБ», «РК») и т.д.

Приложение 7

(заполняется тренером, медицинским работником, судьей, начальником команды
(согласие на обработку персональных данных начальника команды*
требуется в том случае, если сведения о нем
включены в заявочный лист и/или подлежат внесению в Реестр ФХР))

Согласие на обработку персональных данных участника спортивных соревнований

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу
(по месту регистрации) _____
_____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361, далее - Оператор), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** ведение системы статистического учета данных о спортивных соревнованиях, а также о спортсменах и иных участниках спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей».

2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.); Login-ID; вид спорта; спортивная команда(-ы); дата рождения; место рождения; домашний адрес; номер телефона; адрес электронной почты; возраст; сведения о владении иностранным(-и) языком(-ами); пол; гражданство; сведения о профессии; год начала карьеры; должность; место работы; стаж работы; фотография; ИНН; номер СНИЛС; номер полиса ОМС; сведения о наличии визы , позволяющей пересекать границу другого государства; сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (включая серию и номер, дату выдачи, место выдачи, код подразделения; пол; место рождения, адрес регистрации); сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (включая серию и номер, дату выдачи, место выдачи, код подразделения; пол; место рождения, адрес регистрации); сведения, указанные в документе, подтверждающем право на временное проживание на территории Российской Федерации (включая Ф.И.О., дата рождения, место рождения, пол, гражданство, название органа, выдавшего документ, дата выдачи, номер документа); сведения о наличии вида на жительство иностранного гражданина на территории Российской Федерации; сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина за пределами Российской Федерации (включая серию и номер, дату выдачи, сведения о месте выдачи, код подразделения; пол; место рождения, гражданство); сведения, указанные в документе о профессиональной переподготовке / повышении квалификации / об участии в семинарах (номер, дата и место выдачи документа, название мероприятия, количество прослушанных часов по выделенным дисциплинам, оценка (при наличии)); сведения, указанные в заключении о проведении периодического медицинского осмотра (включая Ф.И.О., дата рождения, пол, место работы (наименование работодателя, наименование структурного подразделения работодателя, наименование должности (профессии)), результаты проведенного медицинского осмотра группа здоровья); сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования (номер, регистрационный номер документа, дата выдачи, название учебного заведения, Ф.И.О., сведения о специальности / сведения о присвоенной квалификации); сведения о назначении в спортивную команду (-ы); сведения, указанные в личной медицинской книжке (включая Ф.И.О., год рождения, домашний адрес, должность, сведения о работодателе (организации)); сведения, указанные в сертификате РУСАДА, подтверждающего прохождение курса Антидопинг (Ф.И.О., сведения о прохождении курса); сведения о наградах, присвоенных почетных званиях / категориях; сведения, указанные в трудовой книжке (серия, номер, сведения о местах работы, продолжительности работы и должности); сведения, указанные в справке с места работы; сведения, указанные в книжке профессиональной деятельности (тренерской или судейской); сведения, указанные в выписке, подтверждающей факт прохождения лицом аккредитации специалиста; сведения о страницах в социальных сетях; сведения о хоккейных командах; сведения о прохождении предсезонных учебно-тренировочных сборов; сведения, указанные в справке об обучении (включая Ф.И.О., статус студента, форма обучения, курс, сведения об образовательном учреждении); статистические сведения о параметрах и результатах спортивных игр (сезон; название турниров; дата матчей; сведения о матчах, в которых принималось участие; роль (назначение), сведения о наличии / отсутствии дисквалификации); иные

сведения, необходимые для размещения информации о спортивных событиях (хоккейных матчах), включая статистику спортивных событий и сведений об их участниках.

3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ, распространение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4. **Поручение обработки персональных данных:** для достижения установленной в пункте 1 согласия цели обработки Оператор вправе осуществлять привлечение третьих лиц на основании поручения на обработку персональных данных (далее - Обработчики).
Предоставляю свое согласие на поручение обработки определенных в пункте 2 настоящего согласия персональных данных в адрес_____
_____
_____
(наименование хоккейной школы или иного уполномоченного оператором лица, ОГРН, юридический адрес)

с целью ведения системы статистического учета данных о спортивных соревнованиях, а также о спортсменах и иных участниках спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей». Обработчик вправе осуществлять обработку моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия поручения на обработку моих персональных данных должен соответствовать сроку действия настоящего согласия, определенного в пункте 5 согласия.

5. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение 25 лет, исчисляемых с момента принятия субъектом персональных данных участия в последних спортивных соревнованиях по виду спорта «Хоккей» (в проведении спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей), либо до момента его отзыва.

По истечение указанного срока Оператор вправе запросить у субъекта персональных данных предоставить новое согласие на обработку персональных данных для продолжения учета информации о нем в Системе статистического учета данных о спортивных соревнованиях, а также о спортсменах и иных участниках спортивных соревнований по виду спорта «Хоккей».

По истечении срока действия настоящего согласия Оператор обязуется прекратить обработку моих персональных данных, а также обеспечить их уничтожение, за исключением иных случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, случаи, определенные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:

   а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),

   б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,

   в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

До меня доведена информация о том, что отказ от предоставления настоящего согласия повлечет невозможность эффективного планирования моего участия в спортивных соревнованиях по виду спорта «Хоккей».

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 8

(заполняется и подписывается законным представителем несовершеннолетнего спортсмена)

Согласие на обработку персональных данных спортсмена

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных (родителя / усыновителя))

проживающий(-ая) по адресу _____

(по месту регистрации) _____

паспорт гражданина _____25 серия _____ № _____

дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ

_____

являясь законным представителем субъекта персональных данных _____

_____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ название органа, выдавшего документ26

(вид документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего / малолетнего субъекта персональных данных)

_____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных на основании

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» (ИНН 7704031008, ОГРН 1027700584361), юридический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1 (далее - Оператор), на обработку персональных данных представляемого лица (субъекта персональных данных) на следующих условиях:

1. **Цель обработки персональных данных:** учета данных о тренировочных мероприятиях, планируемом тренировочном процессе для спортсменов по виду спорта «Хоккей».

2. **Состав обрабатываемых персональных данных:** фамилия, имя, отчество (при наличии); фотографическое изображение; дата рождения; возраст; название команды; рост; вес; статус капитана команды (при наличии); амплуа (вратарь/нападающий/защитник); хват (правый/левый); список команд, в которых играл игрок; игровой номер; статистика тренировок (включая сведения о посещаемости, успеваемости, типах тренировок, результатах выполнения упражнений, техника игрока, условия проведения занятий, ключевые характеристики, сведения об инцидентах); статистические сведения о параметрах и результатах спортивных игр (сезон; название турниров; игровой номер; сведения о сыгранных матчах; количество проведенных игр (сыгранных матчей); количество матчей на 0; количество ничьих; победы (выигрыши); поражения (проигрыши); забитые голы; количество времени на площадке; коэффициент надежности; передачи; очки (включая гол + пас); плюс/минус; штрафное время; шайбы (в том числе шайбы в равенстве, заброшенные шайбы, шайбы заброшенные в большинстве, в меньшинстве, в овертайме, победные шайбы, шайбы в 1, 2, 3 периоде, в От, среднее количество шайб за матч); количество пропущенных шайб (включая количество пропущенных шайб в равенстве, в большинстве, в меньшинстве, за 1, 2, 3 периоды, буллиты, среднее количество пропущенных шайб); среднее количество очков за матч; хет-трик; игры с буллитными сериями; решающие буллиты; броски по воротам; отраженные броски (%); коэффициент бросков / процент реализованных бросков; среднее количество бросков по воротам за игру; вбрасывания; выигранные вбрасывания; процент выигранных вбрасываний; количество голевых передач; среднее количество штрафных минут; количество штрафных минут, полученных в играх; среднее время на площадке за игру;

---

25 Подлежит указанию сокращенное название страны, гражданином которой спортсмен является (например, «РФ», «РБ», «РК») и т.д.

26 В отношении спортсмена не достигшего возраста 14 лет заполняются реквизиты свидетельства о рождении спортсмена,
в отношении спортсмена, достигшего возраста 14 лет – заполняются реквизиты паспорта спортсмена.

среднее количество смен за игру; силовые приемы; блокированные броски); сведения о результатах тестирования спортивных навыков (включая рост, вес, результаты бег на 20, 30, 400 метров, 1 км, 3 км, лед 20 и 30 метров (а также лед спина), лед восьмерка, слалом с (без) шайбы, 5х54 метра, 6х9 метров, челнок, ловкость, подъем ног, приседания, прыжки, 5-ой прыжок, отжимания).

3. **Действия с персональными данными и методы их обработки:** обработка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка) с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4. **Передача персональных данных:** в рамках достижения установленной в пункте 1 настоящего согласия цели обработки Оператор вправе передать (предоставить) персональные данные субъекта в адрес тренера хоккейной школы, слушателем которой он (она) является, а именно[27]**:** _____
_____
_____
(наименование хоккейной школы, ОГРН, юридический адрес)

5. **Поручение на обработку персональных данных:** в рамках достижения установленной цели обработки Оператор вправе предоставить поручение на обработку персональных данных, состав которых определен в пункте 2 настоящего согласия, в адрес ООО «Яндекс.Облако» (ИНН 7704458262, ОГРН 1187746678580, юридический адрес: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, помещ. 528), с правом на совершение перечня действий, определенного в пункте 3 настоящего согласия. Срок действия поручения на обработку персональных данных соответствует сроку действия согласия, определенного в пункте 6.

6. **Срок действия согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие действует в течение 25 лет, исчисляемых с момента принятия субъектом персональных данных участия в последнем спортивном соревновании по виду спорта «Хоккей», либо до момента его отзыва.

7. **Отзыв согласия на обработку персональных данных:** настоящее согласие может быть отозвано в любой момент одним из следующих способов:

   а. направление соответствующего заявления в письменной форме по юридическому адресу Оператора посредством услуг почтовой связи (заказным письмом),

   б. направления на адрес электронной почты dpo@fhr.ru соответствующего заявления в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,

   в. предоставление соответствующего заявления по юридическому адресу Оператора.

В случае изменения Ф.И.О. субъекта персональных данных с момента предоставления настоящего согласия, его отзыв возможен при условии предоставления доказательств, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных. Объем предоставляемых сведений покрывается действием настоящего согласия.

До меня доведена информация о том, что отказ от предоставления настоящего согласия повлечет невозможность ведения учета тренировочного прогресса по виду спорта «Хоккей».

_____	_____	_____
(дата предоставления согласия)	(подпись законного представителя)	(Ф.И.О.)

[27] **Законным представителем спортсмена собственноручно указываются сведения о хоккейной школе, слушателем которой является несовершеннолетний (малолетний) спортсмен.**

Приложение 9

ОТЧЕТ ГЛАВНОГО ВРАЧА СОРЕВНОВАНИЙ

Название соревнования: _____

Место проведения матча: _____

город, спортсооружение

Дата проведения матча: «___» _____ 20__ г.

Время начала и окончания матча: _____

Команды _____ / _____

Предматчевая подготовка
Состав медицинской бригады

№	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
1	Врач команды А		
2	Медицинский сотрудник медпункта		
3	Врач бригады СМП Время прибытия: _____ч.____ мин. Время убытия: _____ч.____ мин.		
4	Врач команды В		

Готовность объектов Спортсооружения к проведению Матча

Объект	Готов	Не готов, причина	Подпись
Арена	да / нет		
Пункт допинг-контроля	да / нет		
Медпункт Наличие дефибриллятора	да / нет да / нет		
Каталка, жесткие носилки у борта	да / нет		
Бригада СМП	да / нет		

Инструктаж медицинской бригады проведен.

Главный врач соревнований _____/_____

подпись Ф.И.О.

Медицинские и антидопинговые мероприятия на Матче, после Матча
Оказание медицинской помощи Хоккеистам
(травмы, требующие выхода на лед врача, случаи госпитализации)

№	Фамилия, инициалы	Предварительный диагноз	Место госпитализации, контакты медицинской организации
1			
2			
3			
4			

Оказание медицинской помощи зрителям
и другим участникам соревнований

№	Фамилия, инициалы	Предварительный диагноз	Место госпитализации, контакты медицинской организации
1			
2			

Проведение допинг-контроля на Матче

№	Фамилия, инициалы	Команда	Замечания
1			
2			
3			
4			

Замечания по организации медицинского обеспечения Матча

_____

_____

_____

Главный врач соревнований _____/_____

подпись Ф.И.О.

Приложение 10

Действия медицинской бригады по эвакуации Хоккеиста с ледовой площадки в случае подозрения на травму головы или позвоночника

Выдвижение медицинской бригады на ледовую площадку с медицинской тележкой-каталкой, вакуумным иммобилизующим матрацем (при наличии такого оборудования), спинальной доской с фиксатором для головы, ковшовыми носилками, жёстким шейным иммобилизатором (типа Филадельфия), мешком ручным для ИВЛ (типа Амбу), перевязочным материалом, кровоостанавливающим жгутом и транспортными шинами (на ногу и на руку) осуществляется немедленно после подачи медицинским работником Спортсооружения/Хоккейной школы заранее определённого условного знака (например, поднятый вверх кулак или перекрещенные над головой руки).

1. Опустить тележку-каталку на лёд в непосредственной близости от пострадавшего Хоккеиста.
2. Перевернуть спортсмена на спину, если он лежит лицом вниз, жёстко фиксируя руками голову, шею и плечи во избежание нарушения целостности спинного мозга повреждёнными шейными позвонками.
3. Расстегнуть защитную маску (при её наличии) и надеть на спортсмена жёсткий шейный иммобилизатор.
4. Если у спортсмена отсутствует собственное дыхание, то необходимо вставить ему в рот S-образный воздуховод и начать искусственное дыхание с помощью ручного мешка для ИВЛ.
5. Разомкнуть ковшевые носилки и подвести их под Хоккеиста.
6. Застегнуть ковшевые носилки и затянуть ремни на них.
7. Поднять и переложить Хоккеиста на ковшевых носилках на спинальную доску, расположенную поверх иммобилизующего вакуумного матраца (при наличии такого оборудования) на тележке-каталке.
8. Расстегнуть ремни на ковшевых носилках, разъединить «ковши» и извлечь их из-под Хоккеиста.
9. Закрепить голову Хоккеиста на спинальной доске фиксатором, а тело – ремнями.
10. Поднять тележку-каталку и выкатить её с ледовой арены непосредственно к машине СМП (реанимобилю), либо к месту его стоянки.
11. При наличии вакуумного матраца (по показаниям) осуществить дополнительную иммобилизацию Хоккеиста на опущенной тележке-каталке.
12. Закатить тележку-каталку со спортсменом в машину СМП и начать эвакуацию Хоккеиста в профильную медицинскую организацию.
13. Если использовалась тележка-каталка Спортсооружения, то следует сначала переложить иммобилизованного на спинальной доске (в вакуумном матраце) Хоккеиста на тележку-каталку машины СМП; далее по п. 12.

Примечание. Все манипуляции осуществляются в медицинских перчатках и обязательно (!) согласуются с представителем команды, сопровождающим пострадавшего Хоккеиста.

Приложение 11

Памятка о действиях Главного врача соревнований

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ СОРЕВНОВАНИЙ
Врач, имеющий сертификат/аккредитацию по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» или «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
Назначается приказом руководителя Хоккейной школы
ПОДЧИНЯЕТСЯ ГЛАВНОМУ СУДЬЕ МАТЧА
ОБЯЗАННОСТИ
Проверяет медицинские заключения о допуске Хоккеистов к Матчу и предоставляет информацию главному судье Матча
Организовывает оказание медицинской помощи Хоккеистам и другим участникам Матча при подготовке и проведении Матча
Руководит действиями медицинской бригады матча
Несет ответственность за медицинское обеспечение Матча
ЗА 40 МИНУТ ДО НАЧАЛА МАТЧА
Проверяет: ⇒ присутствие на Спортсооружении бригады СМП (врачебной на автомобиле СМП класса «В»), медицинского сотрудника медпункта Спортсооружения, врачей Команд. *Сотрудники бригады СМП должны располагаться у ледовой площадки рядом с выходом на лед.* ⇒ наличие и готовность к работе автоматического дефибриллятора; ⇒ размещение у ворот для выезда ледоуборочной машины или калитки медицинской тележки-каталки, спинальной доски с фиксатором для головы, ковшовых носилок, жёсткого шейного иммобилизатора; ⇒ пути эвакуации пострадавшего со льда / зрительской трибуны в медпункт или автомобиль СМП с учетом максимально короткого времени; ⇒ готовность медпункта; ⇒ готовность пункта допинг-контроля (если предусмотрено положением).
⇒ Предоставляет информацию главному судье Матча, представителям Команд о возникновении условий, препятствующих проведению Матча (отсутствие бригады СМП, невозможность оказания медицинской помощи в медпункте Спортсооружения) для принятия им решения об отмене или переносе Матча.
⇒ Проводит инструктаж медицинской бригады Матча по оказанию медицинской помощи Хоккеисту на льду, в том числе при подозрении на травму головы или позвоночника.
ВО ВРЕМЯ МАТЧА
⇒ Руководит эвакуацией пострадавшего со льда / зрительской трибуны. ⇒ Принимает решение о возможности продолжить Матч. ⇒ Собирает информацию о пострадавшем (предварительный диагноз, место эвакуации). ⇒ Рекомендует главному судье Матча отстранить по медицинским показаниям Хоккеиста от дальнейшего участия в Матче.
СРАЗУ ПО ОКОНЧАНИИ МАТЧА
⇒ Вносит в Официальный протокол Матча информацию о травмах игроков и других участников. ⇒ Принимает и рассматривает жалобы на оказание медицинской помощи при проведении Матча. ⇒ Оформляет отчет главного врача соревнований и предоставляет его Секретарю Матча.
В ТЕЧЕНИЕ СЕЗОНА
⇒ Оформляет отчет о медицинском обеспечении спортивного соревнования и направляет его в ФХР (филиал ФХР).

Приложение 12

Порядок определения наказаний хоккеистов и представителей участников Соревнований ФХР после совершения ими дисциплинарных нарушений

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
1.	**НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ:**			
1.1.	Блокировка Задержка клюшкой Незаконный силовой прием (женский хоккей) Игра высоко поднятой клюшкой Неправильная атака Отсечение Толчок клюшкой Удар клюшкой Удар локтем По правилу 75.2. п.2	5+20	0…1* 2…3** 4…5***	НЕТ
1.2.	Колющий удар Подножка Удар головой Удар концом клюшки	5+20	1…2* 3…4** 5…6***	НЕТ
1.3.	Атака в голову или шею Толчок на борт	5+20	1…3* 4…6**	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
	Удар ногой		7…10***	
1.4.	Совершающего действие, которое не подпадает под действующие правила и, по мнению судьи, представляет опасность для любого лица, участвующего в матче	5+20	5...10	НЕТ
2.	**НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА, ТРЕНЕРА ИЛИ ПЕРСОНАЛ КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ:**			
2.1.	продолжает оспаривать или подвергать сомнению решение судьи после того, как на него был наложен дисциплинарный штраф	20	0	НЕТ
2.2.	продолжает демонстрировать поведение, за которое на него был наложен дисциплинарный штраф	20	0	НЕТ
2.3.	за использование непристойных, нецензурных, оскорбительных слов или выражений, в адрес судьи или кого-либо время или после матча, на льду, вне льда или в подтрибунных помещениях, или за использование имени любого судьи в сочетании с любыми громогласными высказываниями, за что ранее был уже наложен малый штраф	20	1	НЕТ
2.4.	использует непристойные жесты, оскорбления или комментарии, связанные с расовой или национальной принадлежностью, насмешки или комментарии сексуального характера в отношении любого судьи или кого-либо на льду, вне льда или в подтрибунных помещениях, или использует имя любого судьи в сочетании с любыми громогласными высказываниями	20	2	НЕТ
2.5.	намеренно бросает свою клюшку или любую ее часть, или часть	20	0	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
	экипировки, или любой другой предмет за пределы игровой площадки			
2.6.	намеренно бросает свою клюшку или любую ее часть, или часть экипировки, или любой другой предмет за пределы игровой площадки в знак протеста на решение судьи	2+20	0	НЕТ
2.7.	бросает часть экипировки или любой другой предмет в соперника (хоккеиста, тренера или персонал команды), что может привести к травме	5+20	0…5	НЕТ
2.8.	покидает скамейку для оштрафованных игроков до истечения своего штрафного времени с целью оспорить решение судьи	2+20	0…3	НЕТ
2.9.	первым покидает скамейку игроков или оштрафованных игроков во время конфронтации/драки или с целью спровоцировать или вступить в конфронтацию/драку	2+2+20	3	НЕТ
2.10.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку оштрафованных игроков, чтобы вступить в конфронтацию/драку	2+20	3	НЕТ
2.11.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку игроков, чтобы вступить в конфронтацию/драку	10	2	НЕТ
2.12.	возвращается на свою скамейку игроков или на ледовую поверхность после того, как ушел в раздевалку по указанию главного судьи	20	0	НЕТ
2.13.	плюет в соперника, судью или кого-либо или вытирает об них кровь	20	1	НЕТ
2.14.	физическое воздействие на судью (категория 1)	20	7…10	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
2.15.	физическое воздействие на судью (категория 2)	20	4…6	НЕТ
2.16.	физическое воздействие на судью (категория 3)	20	1…3	НЕТ
2.17.	замахивается клюшкой на соперника или на кого-либо в конфронтации	20	2	НЕТ
2.18.	использует блин вратаря, чтобы ударить им соперника, и это действие является травмоопасным	5+20	0…5	НЕТ
2.19	совершает действия, которые являются неспортивными, унижающими человеческое достоинство или опасными, которые приводят или могут каким-либо образом привести к травме	20	1…3	НЕТ
2.20.	является вратарем, и использует незаконную экипировку или отказывается предоставить ее главному судье для измерения	20	1	НЕТ
3.	**НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ХОККЕИСТА ПО ПРАВИЛУ «ДРАКА», КОТОРЫЙ:**			
3.1.	наказан большим штрафом и дисциплинарным штрафом до конца матча за драку	5+20	1	НЕТ
3.2.	первым вмешивается (третий игрок) в идущую конфронтацию/драку	20	1	НЕТ
3.3.	признан зачинщиком	2+5+20	2	НЕТ
3.4.	признан зачинщиком до вбрасывания шайбы в начале матча или после окончании матча/периода	2+5+20	4	НЕТ
3.5.	признан зачинщиком в последние 5 минут матча или в дополнительное время	2+5+20	5	НЕТ
3.6.	признан агрессором	2+2+5+20	3	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
3.7.	признан агрессором до вбрасывания шайбы в начале матча или после окончании матча/периода	2+2+5+20	5	НЕТ
3.8.	признан агрессором и зачинщиком одновременно	2+2+5+10+20	5	НЕТ
3.9.	участвует в драке, находясь за пределами игровой площадки, или с соперником, находящимся за пределами игровой площадки	20	3	НЕТ
3.10.	участвует в драке в пределах игровой площадки до начала матча, во время перерывов или после окончания матча	5+20	3	НЕТ
3.11.	бьет ничего не подозревающего или не желающего драться соперника и может нанести ему травму	5+20	5	НЕТ
3.12.	использует перевязочную ленту или любой другой материал на своих руках и наносит рассечения или травмы сопернику во время конфронтации/драки	5+20	5	НЕТ
3.13.	умышленно снимает свой свитер до участия в конфронтации/драке	2+20	0	НЕТ
4.	**НАКАЗАНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ НА ТРЕНЕРА ИЛИ ПЕРСОНАЛ КОМАНДЫ, КОТОРЫЙ:**			
4.1.	выходит на лед без разрешения главного судьи в любое время между началом и окончанием любого периода	2	2	НЕТ
4.2.	находясь на льду, вне льда и в любом месте на арене участвует в конфронтации/драке	20	3	35 000 руб.
4.3.	бросает часть экипировки или любой другой предмет в соперника (хоккеиста, тренера или персонал команды)	5+20	1	5 000 руб.
4.4.	бросает часть экипировки или любой другой предмет в соперника в ситуации выхода один на один или мешает движению шайбы или	20	0	5 000

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
	игрока соперника			
4.5.	является тренером команды, отказывающейся начать или возобновить матч	20	3	5 000 руб.
4.6.	вмешивается в действия игрока, выполняющего штрафной бросок, или пытается отвлечь его, и бросок оказывается не реализованным	20	0	НЕТ
4.7.	является главным тренером команды, чей хоккеист первым покинул скамейку запасных игроков или штрафников во время конфронтации/драки	-	2	10 000 руб.
4.8.	является главным тренером команды, чей хоккеист признан зачинщиком или агрессором до начала или после окончания периода или дополнительного времени матча	-	3	15 000 руб.
5.	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАКАЗАНИЯ НА ХОККЕИСТА, ТРЕНЕРА ИЛИ ПЕРСОНАЛ КОМАНДЫ:**			
5.1.	**Хоккеист, тренер или персонал команды, наказанный в ОДНОМ матче**:			
5.1.1.	вторым и каждым последующим дисциплинарным штрафом до конца матча	20	2	НЕТ
5.1.2.	вторым и каждым последующим большим штрафом плюс автоматически дисциплинарным штрафом до конца матча	5+20	2	НЕТ
5.2.	**Хоккеист, тренер или персонал команды, наказанный в РАЗНЫХ матчах:**			
5.2.1	третьим и каждым последующим дисциплинарным штрафом	10	1	НЕТ
5.2.2.	вторым и каждым последующим дисциплинарным штрафом до конца матча или большим штрафом плюс автоматически дисциплинарным	20	2	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
	штрафом до конца матча			
5.2.3.	первым, в качестве третьего игрока, вступает в уже идущую драку повторно в сезоне	20	2	НЕТ
5.2.4.	за драку без определения зачинщика в драке	5+20	1	НЕТ
5.2.5.	если в драке хоккеист противоположной команды определен как зачинщик	5+20	0	НЕТ
5.2.6.	признан зачинщиком драки повторно в сезоне	2+5+20	2	НЕТ
5.2.7.	признан зачинщиком драки до вбрасывания шайбы в начале матча или после окончании матча/периода повторно в сезоне	2+5+20	3	НЕТ
5.2.8.	признан агрессором повторно в сезоне	5+20	3	НЕТ
5.2.9.	признан агрессором до начала матча или после окончания матча/периода повторно в сезоне	5+20	5	НЕТ
5.2.10	признан агрессором и зачинщиком в драке повторно в сезоне	2+5+10+20	5	НЕТ
5.2.11.	признанный зачинщиком драки, агрессором или одновременно зачинщиком и агрессором в драке на предыгровой разминке повторно в сезоне	20	10	НЕТ
5.2.12.	дерется в подтрибунном помещении во время перерывов матча или после матча повторно в сезоне	20	10	НЕТ
5.2.13.	первым покинул скамейку игроков или скамейку для оштрафованных игроков повторно в сезоне	2+2+20	3	НЕТ
5.2.14.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку для оштрафованных игроков, чтобы вступить в конфронтацию/драку	2+20	5	НЕТ

Номер п.п.	Нарушение правил	Штраф (мин.)	Дисквалификация (количество матчей)	Денежные Штрафы (только для официальных представителей команды)
	повторно в сезоне			
5.2.15.	следующим, после первого хоккеиста, покидает скамейку игроков, чтобы вступить в конфронтацию/драку повторно в сезоне	10	2	НЕТ

ПРИМЕЧАНИЕ:
1.Пункт 1.3. Количество матчей дисквалификации, когда:
*нет истории дисциплинарных наказаний и без последствий для травмированного хоккеиста;
**есть история дисциплинарных наказаний и без последствий для травмированного хоккеиста;
***есть история дисциплинарных наказаний и последствия для травмированного хоккеиста.

Приложение 13

Таблица штрафов, налагаемых в овертайме в формате 3 на 3

ШТРАФЫ, ПЕРЕТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОСНОВНОГО ВРЕМЕНИ МАТЧА В ОВЕРТАЙМ				
Ситуация	**Время на табло в 3-ем периоде**	**Команда А**	**Команда Б**	**Решение**
1	19:10	А5 - 2 мин	Б17 -2 мин	Штрафное время убирается на табло по окончании третьего периода и команды начнут овертайм в составах 3 на 3. В первую остановку матча, по окончании штрафного времени, хоккеисты обеих комманд возвращаются на лед со скамейки штрафников.
2	19:10 19:50	А5 - 2 мин А7 - 2 мин	Б17 -2 мин	Команды начнут овертайм в составах 4 на 3. Штрафное время хоккеистов А5 и Б17 убирается на табло перед началом овертайма. В первую остановку матча, по окончании штрафного времени хоккеистов А5 и Б17, данные игроки возвращаются на лед со скамейки штрафников.
3	19:10 19:25 19:40	А5 - 2 мин А7 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 4. Хоккеисты вернутся на лед по истечении их штрафного времени. По окончании штрафного времени всех хоккеистов, команды будут играть в составах 5 на 5, однако, в первую остановку матча составы будут отрегулированы в соотношении 3 на 3.
4	19:10 19:30 19:40	А5 - 2 мин А7 - 2 мин	Б17 - 2 мин Б36 -2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 3. Штрафы хоккеистов А5 и Б17 убираются на табло перед началом овертайма. Хоккеисты А5 и Б17 возвращаются на лед в первую остановку матча по истечении их штрафного времени. По истечении штрафного времени А7 и Б36, они возвращаются на лед и команды играют в составах 4 на 4. В следующую матча состава должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 3.
5	19:10 19:20 19:30 19:40	А5 - 2 мин А7 - 2 мин	Б17 - 2 мин Б36 - 2 мин	Овертайм начнется в составах 3 на 3. Хоккеисты возвращаются на лед по мере истечения их штрафного времени, и до первой остановки матча команды будут играть в соотношении 4 на 3, 4 на 4, 5 на 4, по мере выхода хоккеистов на лед со скамейки штрафников. Однако, в первую остановку матча составы команд должны быть отрегулированы в соотношении 4 на 3 или 3 на 3, в зависимости от времени истечения штрафов, наложенных на хоккеистов.

ШТРАФЫ, НАЛАГАЕМЫЕ В ОВЕРТАЙМЕ			
Время на табло в овертайме	**Команда А**	**Команда Б**	**Количество хоккеистов на льду**
0:30	А23 - 2 мин	Б17 - 2 мин	Команда А - 3 хоккеиста Команда Б - 4 хоккеиста
1:00			Команда А - 3 хоккеиста Команда Б - 3 хоккеиста
1:30	А7 - 2 мин		Команда А - 3 хоккеиста Команда Б - 4 хоккеиста
Хоккеист А23 возвращается на лед по истечении его штрафного времени, и команды играют в соотношении 4 на 4 до первой остановки матча. В первую остановку матча составы должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 3. Однако, когда есть остановка матча, если штрафное время хоккеиста Б17 уже истекло (а штрафное время хоккеиста А7 еще не закончилось), составы должны быть отрегулированы в соотношении 3 на 4. По истечении штрафного времени хоккеиста А7, он вовзращается на лед и команды играют в соотношении 4 на 4 до первой остановки матча. В первую остановку матча составы должны отрегулированы в соотношении 3 на 3.			

Приложение 14

ПРОТОКОЛ

ознакомления с Общероссийскими антидопинговыми правилами
в сезоне 2026/2027

Наименование хоккейной школы (клуба)

_____

Наименование команды

_____

п/п	Фамилия, имя, отчество хоккеиста / сотрудника хоккейной школы (клуба)*	Необходимо отметить подписанта: хоккеист / законный представитель хоккеиста (ФИО) / должность сотрудника хоккейной школы (клуба)	С Общероссийскими антидопинговыми правилами ознакомлен	
			личная подпись	дата ознакомления

* (за хоккеиста до 14 лет подписывает законный представитель)

_____ _____/_____/
наименование должности руководителя подпись / расшифровка подписи

М.П.

Приложение 15

ВЕДОМОСТЬ

ознакомления Хоккеистов и Тренеров Хоккейной школы, включенных в заявочный лист, с Правилами вида спорта «хоккей» и Регламентом в сезоне 2026/2027

ХК «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Хоккеиста/ Тренера хоккейной школы	С Правилами вида спорта «хоккей» и Регламентом ознакомлен	
		личная подпись	дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____ _____/_____/

наименование должности руководителя подпись / расшифровка подписи

М.П.

_____ _____/_____/

судейская категория подпись / расшифровка подписи

Приложение 16

Медицинское заключение о допуске к участию
в соревнованиях (командное)

(рекомендуемая форма)

Наименование и адрес медицинской организации

Медицинское заключение о допуске спортсменов спортивной команды к участию в спортивном мероприятии

Реестровый номер заключения _____

Название спортивной команды (при наличии)_____
_____

Спортивная организация _____
_____

Вид спорта/спортивная дисциплина _____
_____

Количество спортсменов _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Реестровый номер спортсмена	Реестровый номер индивидуального медицинского заключения	Допущен до (дата)/ не допущен

Дата выдачи медицинского заключения _____

Должность лица, выдавшего заключение _____

_____/_____/
Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать медицинской
организации
(при наличии)

Приложение 17

Медицинское заключение о допуске к участию в тренировочных и спортивных соревнованиях (индивидуальное)

(рекомендуемая форма)

Наименование и адрес медицинской организации

Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Реестровый номер медицинского заключения _____-_____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (спортсмена) (при наличии) _____
Название мероприятия _____
Вид спорта _____
Спортивная дисциплина _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования
ДОПУЩЕН
(указать необходимое)
к тренировочным мероприятиям _____
к участию в спортивных соревнованиях _____
к участию в физкультурных мероприятиях _____
к выполнению комплекса ГТО _____
Ограничения, в том числе физических нагрузок: (ДА/НЕТ)
Срок ограничения: _____
Описать ограничения:_____
Дата выдачи «_____»_____20__ г.
Медицинское заключение действительно до «_____»_____20__ г.
Должность лица, выдавшего заключение _____
_____/_____
Подпись Фамилия, имя, отчество(при наличии

Печать медицинской
организации
(при наличии)

Приложение 18
(форма)

Перечень сертификатов РУСАДА

Команда _____ г. _____
Первенство _____ среди юниоров/юношей до ___ лет.
Сезон 20__/20__

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	Дата выдачи сертификата	№ сертификата
			отв. за антидопинговое обеспечение		
			тренер		
			врач		
			спортсмен		

Примечание:
Сертификат РУСАДА должен быть получен в текущем году Хоккеистами и Персоналом, включенным в заявку Команды.

Сотрудник
ответственный за антидопинговое обеспечение
_____/_____
ФИО подпись

Руководитель Хоккейной школы
_____/_____
ФИО подпись

Приложение 19

Форма для предоставления сведений о состоянии здоровья Хоккеиста(ов)
при вызове в сборную команду федерального округа

СВЕДЕНИЯ
о состоянии здоровья Хоккеиста(ов)
команды _____

_____
название организации

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Код заболевания по МКБ-10 (по результатам УМО)	Код травмы, заболевания по МКБ-10 (перенесенного за последние 30 дней)

Дата _____

Врач Хоккейной школы _____ _/_____
ФИО подпись

Руководитель Хоккейной школы _____/_____
ФИО подпись

Приложение 20

Пункты, обязательные для включения в договоры по медицинскому обеспечению Матчей

Пункты, обязательные для включения в договор на оказание услуг по дежурству бригады СМП на матче

Предмет договора

По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по медицинскому сопровождению (обеспечению) бригадой скорой медицинской помощи (СМП) матчей с участием _____ (далее – «Услуги» и «Мероприятие» соответственно) в соответствии с Графиком оказания Услуг, представленном в Приложении № __, являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Услуги включают в себя:

- дежурство общепрофильной врачебной бригады скорой медицинской помощи (далее – «бригада СМП») с использованием автомобиля СМП класса «В»;
- оказание скорой медицинской помощи;
- проведение медицинской эвакуации в медицинскую организацию силами бригады СМП Исполнителя или бригад СМП г. _____ в порядке, предусмотренном Договором.

Исполнитель обязуется:

1. Своевременно и качественно оказать Услуги по Договору в объеме, сроки и по ценам, предусмотренным Договором.
2. Обеспечить на Мероприятии дежурство бригады СМП на автомобиле СМП класса «В» с оборудованием в соответствии с Договором.
3. Оказывать медицинскую помощь по мере возникновения необходимости зрителям (при наличии), официальным лицам и участникам проводимого Мероприятия (далее совместно – «Участники») на основе стандартов медицинской помощи, с использованием лекарственных и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Договором.
4. Немедленно сообщать обо всех случаях оказания медицинской помощи и госпитализации ответственному медицинскому работнику (главному врачу) Мероприятия;
5. По первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору.

Порядок оказания услуг:

1. Дежурство бригады СМП должно начинаться за 40 минут до начала матча (с момента выхода команд на предыгровую разминку) и заканчиваться через 20 минут после окончания матча.
2. Сотрудники бригады СМП, обеспечивающие Мероприятие, подчиняются главному врачу Соревнований.
3. Исполнитель оказывает скорую медицинскую помощь всем обратившимся Участникам Мероприятия.
4. В случае эвакуации Хоккеиста со льда с подозрением на черепно-мозговую или спинальную травму, необходимо руководствоваться порядком, указанном в Приложении №__, являющемся неотъемлемой частью Договора.
5. Выбор медицинской организации при осуществлении медицинской эвакуации производится исходя из тяжести состояния Участника Мероприятия, минимальной транспортной доступности до места расположения медицинской организации и профиля медицинской организации, куда будет доставляться пациент. Медицинская эвакуация проводится в профильную медицинскую организацию бригадой СМП Исполнителя за дополнительную плату, из расчета _____ за эвакуацию одного пациента, либо бригада СМП вызывает СМП «03» без дополнительной оплаты.

6. В случае отказа Участника Мероприятия от госпитализации Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее состояние Участника и доводит информацию о причине инцидента до сведения Заказчика.
7. В случае необходимости использования при оказании медицинской помощи спортсмену запрещенных в спорте субстанций и/или запрещенных методов, Исполнитель доводит информацию до ответственного медицинского работника (главного врача) Мероприятия.

Пункты, обязательные для включения в договор на оказание услуг главным врачом соревнований

Предмет договора
По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации медицинского обеспечения в качестве главного врача соревнований _____ (далее – «Услуги» и «Соревнование» соответственно) на «домашних» матчах команды _____, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
Исполнитель обязан:
1. оказывать Заказчику Услуги лично и в сроки, предусмотренные Договором;
2. оказывать Услуги в соответствии с Положением об организации деятельности ответственного медицинского работника (главного врача) мероприятий при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, утвержденным Приказом Минздрава России от 19.05.2026 г. № 484н;
3. осуществлять организацию оказания медицинской помощи при проведении Соревнования;
4. формировать состав медицинской бригады;
5. проводить инструктаж медицинской бригады под роспись перед каждым матчем Соревнования;
6. осуществлять руководство деятельностью медицинской бригады;
7. информировать главного судью матча о готовности медицинской бригады к проведению матча;
8. определять перечень медицинских организаций, участвующих в оказании медицинской помощи участникам Соревнования, в том числе скорой медицинской помощи;
9. осуществлять оценку санитарно-гигиенического состояния места проведения Соревнования, в том числе медицинского пункта и кабинета допинг-контроля;
10. проводить совещания с медицинскими работниками команд-участниц Соревнования;
11. рассматривать жалобы на оказание медицинской помощи;
12. принимать решение о возможности продолжить игру хоккеисту в случае получения травмы или делегировать принятие решения врачу команды;
13. определять маршруты эвакуации травмированного хоккеиста с ледовой площадки;
14. рекомендовать главному судье отстранить по медицинским показаниям хоккеиста от участия в матче, в том числе в случае травмы головы при подозрении на сотрясение головного мозга (в случае нанесения умышленной травмы и последующем наложении матч-штрафа на нарушителя правил);
15. предоставлять информацию об организации оказания медицинской помощи при проведении матча хоккеистам, представителям команд;
16. оказывать помощь в организации проведения допинг-контроля;
17. предоставлять информацию о проведении допинг-контроля в Филиал ФХР;
18. подписывать маршрутный лист скорой медицинской помощи с указанием времени дежурства;
19. организовать ведение учетной и отчетной документации: оформлять отчет главного врача соревнований после каждого матча по утвержденной форме (Приложение №__) и предоставлять его секретарю матча; оформлять отчет о медицинском обеспечении спортивного соревнования по утвержденной форме (Приложение №__) и направлять его в организацию по спортивной медицине субъекта РФ, в котором проводятся Соревнования;
20. оказывать Заказчику Услуги на высоком профессиональном уровне в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными документами Международной федерации хоккея и Заказчика, а также условиями Договора;

21. в период действия Договора прибывать на матч не позднее чем за 1 час до начала матча и находиться на спортсооружении до официального окончания мероприятия;
22. по первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору;
23. не делать оскорбительных, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию публичных заявлений, комментариев, выступлений в средствах массовой информации в отношении Заказчика, команд, участвующих в Соревновании, их должностных лиц, своих коллег.

Пункты, обязательные для включения в договор по медицинскому сопровождению тренировок и соревнований врачом команды

Предмет договора
1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по медицинскому сопровождению учебно-тренировочных сборов и спортивных мероприятий, проводимых в рамках участия команды _____ (далее – «Команда») в Первенстве _____ (далее – «Мероприятие» и «Услуги» соответственно).
2. Исполнитель оказывает услуги на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности _____, действует бессрочно.
3. Исполнитель обязуется направить сотрудника (медицинского работника) для оказания услуг по настоящему Договору. Сведения о направляемом сотруднике (медицинском работнике) указываются в Приложении № ___ к данному договору.
4. Медицинский работник входит в состав делегации команды, членам которой Заказчик оплачивает проезд к месту проведения Мероприятия, проживание и питание.
5. При заключении настоящего Договора Заказчик довел до сведения Исполнителя, а Исполнитель принял к сведению, что конечными потребителями Услуг являются физические лица – спортсмены и официальные лица Команды, которые относятся к категории «дети школьного возраста от ____ лет и старше», зрители, (далее – «Участники Мероприятия»).
6. Наименование Мероприятия, место, даты, график и стоимость оказания Услуг указываются Сторонами в Приложении №__ к Договору.
Исполнитель обязуется:
1. Своевременно и качественно оказать Услуги по Договору в объеме, сроки, и по ценам, предусмотренным настоящим Договором и Приложениями к нему.
2. Обеспечить медицинского работника необходимыми лекарственными препаратами, расходными и другими материалами для оказания медико-биологического сопровождения в согласованном объеме.
3. Оказывать медицинскую помощь по мере возникновения необходимости членам команды, используя методы профилактики, диагностики и лечения, лекарственные и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- приказом Минздрава России от 19.05.2026 г. N 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».
- приказом Минспорта России от 15.05.2019 г. N 373 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей».
- приказом Минздрава РФ от 20.08.2001 г. N 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».

4. Информировать тренерский штаб о состоянии здоровья членов Команды на всех этапах подготовки и участия в соревнованиях.
5. Проводить врачебные наблюдения и определение индивидуальной адаптации спортсменов к тренировочным нагрузкам.
6. Принимать участие в планировании режима дня, лечебных мероприятий, питания, гигиены Команды.
7. Оказывать помощь в организации проведения допинг-контроля.
8. В период действия Договора постоянно находиться с Командой во время проведения тренировочных мероприятий и матчей.
9. Вести журнал оказания медицинской помощи спортсменам.
10. Оказывать Заказчику Услуги на высоком профессиональном уровне в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также условиями Договора.
11. По первому требованию Заказчика предоставлять необходимые сведения и информацию, связанные с исполнением обязанностей по Договору.
12. Не делать оскорбительных, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию публичных заявлений, комментариев, выступлений в средствах массовой информации в отношении Заказчика, команд, участвующих в Соревновании, их должностных лиц, своих коллег.

Перечень приложений:

Приложение № ____
к договору _____ от _____

Сведения о медицинском работнике, направляемом с целью оказания услуг по медицинскому сопровождению учебно-тренировочных сборов и спортивных мероприятий

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт гражданина ____ серия _____ № _____, сведения об органе, выдавшем документ _____
дата выдачи _____

Контактные данные (номер мобильного телефона / e-mail): _____

Сведения о медицинском образовании:

Диплом серия _____ №_____, образовательная организация, выдавшая документ _____
дата выдачи _____, специальность _____

Аккредитация специалиста: специальность _____, срок действия _____

Приложение 21

Заключение Филиала ФХР в _____по результатам проверки заявочных документов команд, допущенных к участию в Первенстве _____среди _____ в сезоне 2026/2027

Хоккейная школа	Возрастная категория	Замечания

Руководитель Филиала ФХР в _____ _____/_____
Ф.И.О. подпись

Приложение 22

(рекомендуемая форма)

Согласие родителей на участие ребенка в соревнованиях

Я _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. участника полностью)

(далее - "участник"), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____
_____,
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в официальных соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой ФХР, в возрастной группе _____ сроком на _____,

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнования, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов соревнования.

2. В случае если во время соревнования с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом

_____
(указывается кому (Ф.И.О.) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнования, связанным с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнования, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнования.

6. С Регламентом соревнования и правилами вида спорта "хоккей" ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

"__" _____ 20__ г.